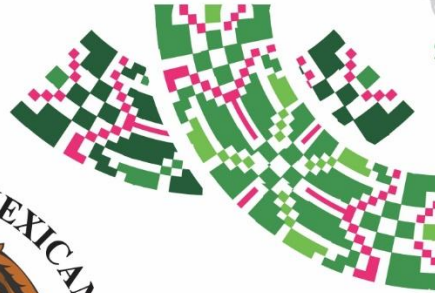


AÑO CVIII, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
MIÉRCOLES 15 DE ENERO DE 2025
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
57 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



PLAN DE **San Luis** PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”

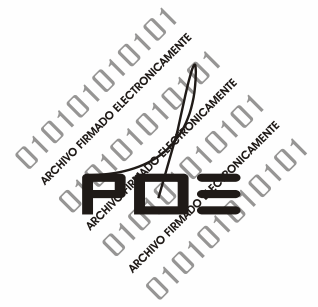
ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P.
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Título:

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones, para el ejercicio fiscal 2025.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 © 2027

Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado
Directora:
MIREYA CANTÚ SALAIS

MADERO No. 476
ZONA CENTRO, C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

Mireya Cantú Salais

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

Requisitos para solicitar una publicación:

• Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

• Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

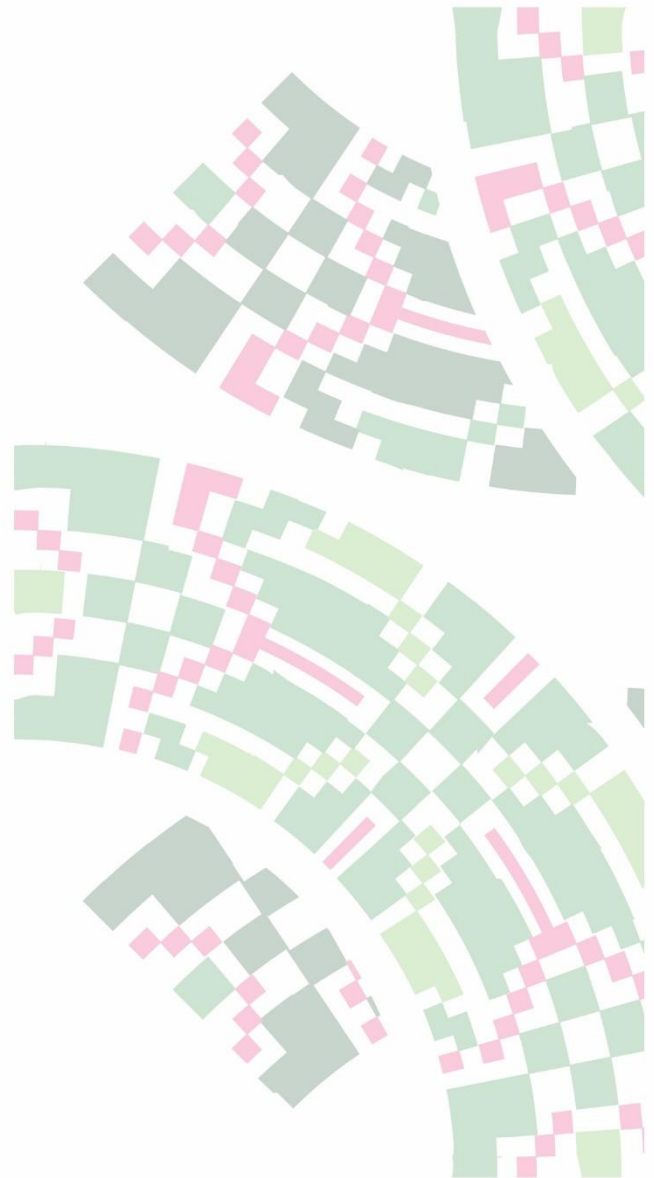
- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

• Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/
 - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
 - **Extraordinarias:** cuando sea requerido





H. Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P.

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

C O N T E N I D O

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

CAPÍTULO III
De los Servicios Personales

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

CAPÍTULO II
De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III
Sanciones

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

T R A N S I T O R I O S

ANEXOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2025, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2025, el Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Llevar a cabo la optimización de recursos con eficacia, eficiencia, productividad y equidad para así dar fortalecimiento al desarrollo social y humano.
- Ejercer un gasto basado en la eficiencia, eficacia, economía y honradez.
- Direccional los recursos siempre a favor de las personas en situación de desventaja del municipio.
- Enfoque de gestión para resultados, que articula los procesos de planeación, programación, presupuestación, evaluación y rendición de cuentas, con lo que se avanza hacia la conformación del Presupuesto Basado en Resultados.
- Equilibrio presupuestal, el cual implica que todo gasto deberá estar respaldado por el ingreso que hace posible su realización.
- Disciplina presupuestal: directriz política del gasto que obliga al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. a ejercer los recursos de los montos, estructuras de gasto y plazos previamente fijados en la programación del presupuesto.
- Racionalidad y Austeridad: implica la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros de los que disponen las dependencias del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. buscando incrementar la eficiencia y eficacia en la presentación de los servicios de asistencia social.
- Privilegio del gasto social, compromiso que propicia la prerrogativa de los programas dirigidos a la prestación de servicios para consolidar el desarrollo humano sustentable, particularmente de los grupos de población más desfavorecidos socialmente, sobre los gastos administrativos.
- Transparencia y legalidad: con el propósito de generar credibilidad y transparencia en la rendición de cuentas a la ciudadanía, se fortalecerán los mecanismos de transparencia y acceso a la información sobre el manejo de los recursos.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2025 se estima tener un egreso por un monto de **\$101, 554,248.00 (Ciento un millones quinientos cincuenta y ocho mil doscientos cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N.)**, con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CIUDAD VALLES, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2025, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto

público municipal para el ejercicio fiscal de 2025, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quince, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Coordinación Administrativa y la Contraloría Interna del Sistema Municipal DIF, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia de la Directora General, la Coordinación Administrativa y la Contraloría interna del Sistema Municipal DIF, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.



- VIII. Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuesta:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: *Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Sistema Municipal DIF de Ciudad Valles, S.L.P., será obligatoria la intervención de la Coordinación Administrativa.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Coordinación Administrativa garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Coordinación Administrativa reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Sistema Municipal Para El Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, solo procederá realizar pagos en dicho presupuesto, por los concepto efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieran registrados en cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio.

Artículo 11. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 12. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 13. El Presupuesto de Egresos del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2025, asciende a la cantidad de **\$101,554,248.00, (Ciento un millones quinientos cincuenta y cuatro mil doscientos cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N.)**, presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

Artículo 14. La forma en que se integran los ingresos del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P., de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

| No. | Categorías | Presupuesto aprobado |
|-----|--------------------------|----------------------|
| 1 | No Etiquetado | 0.00 |
| 11 | Recursos fiscales | 0.00 |
| 12 | Financiamientos internos | 0.00 |
| 13 | Financiamientos externos | 0.00 |

| No. | Categorías | Presupuesto aprobado |
|----------|--|-----------------------|
| 1 | No Etiquetado | 0.00 |
| 14 | Ingresos propios | 0.00 |
| 15 | Recursos federales | 0.00 |
| 16 | Recursos estatales | 0.00 |
| 17 | Otros recursos de libre disposición | 101,554,248.00 |
| 2 | Etiquetado | 0.00 |
| 25 | Recursos federales | 0.00 |
| 26 | Recursos estatales | 0.00 |
| 27 | Otros recursos de transferencias federales etiquetadas | 0.00 |
| | Total | 101,554,248.00 |

Artículo 15. El presupuesto de egresos del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P del ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

| No. | Categorías | Presupuesto aprobado |
|-----|---|-----------------------|
| 1 | Gasto Corriente | 92,019,248.00 |
| 2 | Gasto de Capital | 4,035,000.00 |
| 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 1,500,000.00 |
| 4 | Pensiones y Jubilaciones | 4,000,000.00 |
| 5 | Participaciones | 0.00 |
| | Total | 101,554,248.00 |

Artículo 16. El presupuesto de egresos del Sistema Municipal Para El Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. del ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica | | Parcial | Presupuesto aprobado |
|---|---|----------------------|----------------------|
| 1000 | Servicios Personales | | 70,659,248.00 |
| 1100 | Remuneraciones al personal de carácter permanente | 45,363,327.00 | |
| 1110 | Dietas | 0.00 | |
| 1111 | Dietas | 0.00 | |
| 1120 | Haberes | 0.00 | |
| 1121 | Haberes | 0.00 | |
| 1130 | Sueldos base al personal permanente | 0.00 | |
| 1131 | Sueldo base | 45,363,327.00 | |
| 1132 | Complemento de sueldo | | |
| 1140 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 0.00 | |
| 1141 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | | |
| 1200 | Remuneraciones al personal de carácter transitorio | 1,397,379.00 | |
| 1210 | Honorarios asimilables a salarios | 0.00 | |
| 1211 | Honorarios asimilables a salarios | 778,759.00 | |
| 1220 | Sueldos base al personal eventual | 0.00 | |
| 1221 | Sueldos base al personal eventual | 618,620.00 | |



| | | | |
|-------------|--|----------------------|--|
| 1230 | Retribuciones por servicios de carácter social | 0.00 | |
| 1231 | Retribuciones por servicios de carácter social | | |
| 1240 | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | 0.00 | |
| 1241 | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | | |
| 1300 | Remuneraciones adicionales y especiales | 10,450,507.00 | |
| 1310 | Primas por años de servicios efectivos prestados | 4,065,715.00 | |
| 1311 | Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados | 4,065,715.00 | |
| 1320 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 672,485.00 | |
| 1321 | Prima vacacional | 672,485.00 | |
| 1322 | Prima dominical | | |
| 1323 | Gratificación de fin de año | 5,500,000.00 | |
| 1330 | Horas extraordinarias | 0.00 | |
| 1331 | Remuneraciones por horas extraordinarias | | |
| 1332 | Pago de días de descanso laborados | | |
| 1340 | Compensaciones | 212,307.00 | |
| 1341 | Compensación por servicios eventuales | 212,307.00 | |
| 1350 | Sobrehaberes | | |
| 1351 | Sobrehaberes | | |
| 1360 | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial | 0.00 | |
| 1361 | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial | | |
| 1370 | Honorarios especiales | 0.00 | |
| 1371 | Honorarios especiales | | |
| 1380 | Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores | 0.00 | |
| 1381 | Vigilancia y custodia de valores | | |
| 1400 | Seguridad social | 0.00 | |
| 1410 | Aportaciones de seguridad social | 0.00 | |
| 1411 | Aportaciones de seguridad social | | |
| 1420 | Aportaciones a fondos de vivienda | 0.00 | |
| 1421 | Aportaciones a fondos de vivienda | | |
| 1430 | Aportaciones al sistema para el retiro | 0.00 | |
| 1431 | Aportaciones al sistema para el retiro | | |
| 1440 | Aportaciones para seguros | 0.00 | |
| 1441 | Aportaciones para seguros | | |
| 1500 | Otras prestaciones sociales y económicas | 9,600,916.00 | |
| 1510 | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | 0.00 | |
| 1511 | Fondo de ahorro | | |
| 1520 | Indemnizaciones | 7,089,328.00 | |
| 1521 | Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos | 7,089,328.00 | |
| 1530 | Prestaciones y haberes de retiro | 722,852.00 | |
| 1531 | Fondo de ahorro (pensiones) | 722,852.00 | |
| 1532 | Estímulos por años de servicio | | |
| 1533 | Liquidación de las prestaciones (jubilación) | | |
| 1540 | Prestaciones contractuales | 1,458,392.00 | |
| 1541 | Prestaciones contractuales mensuales | 1,458,392.00 | |
| 1542 | Prestaciones contractuales anuales | 0.00 | |
| 1550 | Apoyos a la capacitación de servidores públicos | 70,187.00 | |



| | | | |
|-------------|--|---------------------|---------------------|
| 1551 | Apoyos a la capacitación de servidores públicos | 70,187.00 | |
| 1590 | Otras prestaciones sociales y económicas | 260,157.00 | |
| 1591 | Subsidio a organismos sindicales | 0.00 | |
| 1592 | Otras prestaciones sociales y económicas | 260,157.00 | |
| 1600 | Previsiones | 3,847,119.00 | |
| 1610 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | 3,847,119.00 | |
| 1611 | Regularizaciones | | |
| 1612 | Previsión de incremento salarial | 3,847,119.00 | |
| 1700 | Pago de estímulos a servidores públicos | 0.00 | |
| 1710 | Estímulos | 0.00 | |
| 1711 | Estímulos | | |
| 1720 | Recompensas | 0.00 | |
| 1721 | Recompensas | | |
| 2000 | Materiales y Suministros | | 6,485,000.00 |
| 2100 | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 2,230,000.00 | |
| 2110 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 500,000.00 | |
| 2111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 500,000.00 | |
| 2120 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 0.00 | |
| 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | | |
| 2130 | Material estadístico y geográfico | 0.00 | |
| 2131 | Material estadístico y geográfico | | |
| 2140 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 100,000.00 | |
| 2141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 100,000.00 | |
| 2150 | Material impreso e información digital | 130,000.00 | |
| 2151 | Material impreso e información digital | 130,000.00 | |
| 2160 | Material de limpieza | 1,400,000.00 | |
| 2161 | Material de limpieza | 1,400,000.00 | |
| 2170 | Materiales y útiles de enseñanza | 100,000.00 | |
| 2171 | Materiales y útiles de enseñanza | 100,000.00 | |
| 2180 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 0.00 | |
| 2181 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | | |
| 2200 | Alimentos y utensilios | 330,000.00 | |
| 2210 | Productos alimenticios para personas | 250,000.00 | |
| 2211 | Alimentación en oficinas o lugares de trabajo | 250,000.00 | |
| 2212 | Alimentación en eventos oficiales | | |
| 2213 | Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento | | |
| 2214 | Alimentación para internos | | |
| 2220 | Productos alimenticios para animales | 0.00 | |
| 2221 | Productos alimenticios para animales | | |
| 2230 | Utensilios para el servicio de alimentación | 80,000.00 | |
| 2231 | Utensilios para el servicio de alimentación | 80,000.00 | |
| 2300 | Materias primas y materiales de producción y comercialización | 0.00 | |
| 2310 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2311 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | | |
| 2320 | Insumos textiles adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2321 | Insumos textiles adquiridos como materia prima | | |
| 2330 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2331 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima | | |



| | | | |
|-------------|---|---------------------|--|
| 2340 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2341 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | | |
| 2350 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2351 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima | | |
| 2360 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2361 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima | | |
| 2370 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2371 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima | | |
| 2380 | Mercancías adquiridas para su comercialización | 0.00 | |
| 2381 | Mercancías adquiridas para su comercialización | | |
| 2390 | Otros productos adquiridos como materia prima | 0.00 | |
| 2391 | Otros productos adquiridos como materia prima | | |
| 2400 | Materiales y artículos de construcción y de reparación | 380,000.00 | |
| 2410 | Productos minerales no metálicos | 0.00 | |
| 2411 | Productos minerales no metálicos | | |
| 2420 | Cemento y productos de concreto | 50,000.00 | |
| 2421 | Cemento y productos de concreto | 50,000.00 | |
| 2430 | Cal, yeso y productos de yeso | 20,000.00 | |
| 2431 | Cal, yeso y productos de yeso | 20,000.00 | |
| 2440 | Madera y productos de madera | 20,000.00 | |
| 2441 | Madera y productos de madera | 20,000.00 | |
| 2450 | Vidrio y productos de vidrio | 0.00 | |
| 2451 | Vidrio y productos de vidrio | | |
| 2460 | Material eléctrico y electrónico | 10,000.00 | |
| 2461 | Material eléctrico y electrónico | 10,000.00 | |
| 2470 | Artículos metálicos para la construcción | 30,000.00 | |
| 2471 | Artículos metálicos para la construcción | 30,000.00 | |
| 2480 | Materiales complementarios | 0.00 | |
| 2481 | Materiales complementarios | | |
| 2490 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 250,000.00 | |
| 2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 250,000.00 | |
| 2500 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | 2,250,000.00 | |
| 2510 | Productos químicos básicos | 0.00 | |
| 2511 | Productos químicos básicos | | |
| 2520 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 0.00 | |
| 2521 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | | |
| 2530 | Medicinas y productos farmacéuticos | 2,000,000.00 | |
| 2531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 2,000,000.00 | |
| 2532 | Vacunas | | |
| 2540 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 250,000.00 | |
| 2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 250,000.00 | |
| 2550 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 0.00 | |
| 2551 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | | |
| 2560 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 0.00 | |
| 2561 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | | |
| 2590 | Otros productos químicos | 0.00 | |
| 2591 | Otros productos químicos | | |
| 2600 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 700,000.00 | |
| 2610 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 700,000.00 | |



| | | | |
|-------------|---|---------------------|---------------------|
| 2611 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 700,000.00 | |
| 2612 | Turbosina o gas avión | | |
| 2620 | Carbón y sus derivados | 0.00 | |
| 2621 | Carbón y sus derivados | | |
| 2700 | Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos | 130,000.00 | |
| 2710 | Vestuario y uniformes | 40,000.00 | |
| 2711 | Vestuario y uniformes | 40,000.00 | |
| 2720 | Prendas de seguridad y protección personal | 10,000.00 | |
| 2721 | Prendas de seguridad y protección personal | 10,000.00 | |
| 2730 | Artículos deportivos | 0.00 | |
| 2731 | Artículos deportivos | | |
| 2740 | Productos textiles | 50,000.00 | |
| 2741 | Productos textiles | 50,000.00 | |
| 2750 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 30,000.00 | |
| 2751 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 30,000.00 | |
| 2800 | Materiales y suministros para seguridad | 0.00 | |
| 2810 | Sustancias y materiales explosivos | 0.00 | |
| 2811 | Sustancias y materiales explosivos | | |
| 2820 | Materiales de seguridad pública | 0.00 | |
| 2821 | Materiales de seguridad pública | | |
| 2830 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional | 0.00 | |
| 2831 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional | | |
| 2900 | Herramientas, refacciones y accesorios menores | 465,000.00 | |
| 2910 | Herramientas menores | 20,000.00 | |
| 2911 | Herramientas menores | 20,000.00 | |
| 2920 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 150,000.00 | |
| 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 150,000.00 | |
| 2930 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 30,000.00 | |
| 2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 30,000.00 | |
| 2940 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 100,000.00 | |
| 2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 100,000.00 | |
| 2950 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 50,000.00 | |
| 2951 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 50,000.00 | |
| 2960 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 100,000.00 | |
| 2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 100,000.00 | |
| 2970 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad | 0.00 | |
| 2971 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad | | |
| 2980 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 0.00 | |
| 2981 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | | |
| 2990 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 15,000.00 | |
| 2991 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 15,000.00 | |
| 3000 | Servicios Generales | | 7,875,000.00 |
| 3100 | Servicios básicos | 2,125,000.00 | |
| 3110 | Energía eléctrica | 1,300,000.00 | |
| 3111 | Energía eléctrica | 1,300,000.00 | |
| 3112 | Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico | | |
| 3113 | Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico | | |
| 3120 | Gas | 100,000.00 | |
| 3121 | Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros. | 100,000.00 | |



| | | | |
|-------------|---|---------------------|--|
| 3130 | Agua | 500,000.00 | |
| 3131 | Agua | 500,000.00 | |
| 3140 | Telefonía tradicional | 200,000.00 | |
| 3141 | Telefonía tradicional | 200,000.00 | |
| 3150 | Telefonía celular | 10,000.00 | |
| 3151 | Telefonía celular | 10,000.00 | |
| 3160 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 0.00 | |
| 3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | | |
| 3170 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 10,000.00 | |
| 3171 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 10,000.00 | |
| 3180 | Servicios postales y telegráficos | 5,000.00 | |
| 3181 | Servicios telegráficos | 5,000.00 | |
| 3182 | Servicios postales | | |
| 3190 | Servicios integrales y otros servicios | 0.00 | |
| 3191 | Servicios integrales y otros servicios | | |
| 3200 | Servicios de arrendamiento | 75,000.00 | |
| 3210 | Arrendamiento de terrenos | 0.00 | |
| 3211 | Arrendamiento de terrenos | | |
| 3220 | Arrendamiento de edificios | 0.00 | |
| 3221 | Arrendamiento de edificios | | |
| 3230 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00 | |
| 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | | |
| 3240 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0.00 | |
| 3241 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | | |
| 3250 | Arrendamiento de equipo de transporte | 0.00 | |
| 3251 | Arrendamiento de equipo de transporte | | |
| 3260 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 0.00 | |
| 3261 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | | |
| 3270 | Arrendamiento de activos intangibles | 75,000.00 | |
| 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 75,000.00 | |
| 3280 | Arrendamiento financiero | 0.00 | |
| 3281 | Arrendamiento financiero | | |
| 3290 | Otros arrendamientos | 0.00 | |
| 3291 | Otros arrendamientos | | |
| 3292 | Renta de exhibiciones temporales | | |
| 3293 | Rentas de películas | | |
| 3300 | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 1,530,000.00 | |
| 3310 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 1,100,000.00 | |
| 3311 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 1,100,000.00 | |
| 3320 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 0.00 | |
| 3321 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | | |
| 3330 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 0.00 | |
| 3331 | Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica | | |
| 3332 | Servicios en tecnologías de la información | | |
| 3340 | Servicios de capacitación | 80,000.00 | |
| 3341 | Servicios de capacitación | 80,000.00 | |
| 3350 | Servicios de investigación científica y desarrollo | 0.00 | |
| 3351 | Servicios de investigación científica y desarrollo | | |
| 3352 | Servicios estadísticos | | |
| 3360 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | 350,000.00 | |
| 3361 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | 350,000.00 | |



| | | | |
|-------------|--|---------------------|--|
| 3370 | Servicios de protección y seguridad | 0.00 | |
| 3371 | Servicios de protección y seguridad | | |
| 3372 | Operativos de seguridad | | |
| 3380 | Servicios de vigilancia | 0.00 | |
| 3381 | Servicios de vigilancia | | |
| 3390 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 0.00 | |
| 3391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | | |
| 3400 | Servicios financieros, bancarios y comerciales | 175,000.00 | |
| 3410 | Servicios financieros y bancarios | 80,000.00 | |
| 3411 | Servicios financieros y bancarios | 80,000.00 | |
| 3412 | Servicios financieros de la deuda pública | | |
| 3413 | Diferencias en cambios | | |
| 3420 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar | 0.00 | |
| 3421 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar | | |
| 3430 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores | 0.00 | |
| 3431 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores | | |
| 3440 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 0.00 | |
| 3441 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | | |
| 3450 | Seguro de bienes patrimoniales | 50,000.00 | |
| 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | 50,000.00 | |
| 3460 | Almacenaje, envase y embalaje | 0.00 | |
| 3461 | Almacenaje, envase y embalaje | | |
| 3470 | Fletes y maniobras | 45,000.00 | |
| 3471 | Fletes y maniobras | 45,000.00 | |
| 3480 | Comisiones por ventas | 0.00 | |
| 3481 | Comisiones por ventas | | |
| 3490 | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales | 0.00 | |
| 3491 | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales | | |
| 3500 | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | 1,990,000.00 | |
| 3510 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 1,400,000.00 | |
| 3511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 1,400,000.00 | |
| 3520 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 50,000.00 | |
| 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 50,000.00 | |
| 3530 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 50,000.00 | |
| 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 50,000.00 | |
| 3540 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 30,000.00 | |
| 3541 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 30,000.00 | |
| 3550 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 400,000.00 | |
| 3551 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre | 400,000.00 | |
| 3560 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad | 0.00 | |
| 3561 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad | | |
| 3570 | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas | 0.00 | |
| 3571 | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas | | |
| 3580 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 0.00 | |
| 3581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | | |
| 3590 | Servicios de jardinería y fumigación | 60,000.00 | |
| 3591 | Servicios de jardinería y fumigación | 60,000.00 | |



| | | | |
|-------------|--|---------------------|--|
| 3600 | Servicios de comunicación social y publicidad | 70,000.00 | |
| 3610 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 60,000.00 | |
| 3611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 60,000.00 | |
| 3612 | Informe de gobierno | | |
| 3613 | Servicios de impresión y reproducción | | |
| 3620 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 0.00 | |
| 3621 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | | |
| 3630 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet | 0.00 | |
| 3631 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet | | |
| 3640 | Servicios de revelado de fotografías | 10,000.00 | |
| 3641 | Servicios de revelado de fotografías | 10,000.00 | |
| 3650 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo | 0.00 | |
| 3651 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo | | |
| 3660 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet | 0.00 | |
| 3661 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet | | |
| 3690 | Otros servicios de información | 0.00 | |
| 3691 | Otros servicios de información | 0.00 | |
| 3700 | Servicios de traslado y viáticos | 510,000.00 | |
| 3710 | Pasajes aéreos | 0.00 | |
| 3711 | Pasajes aéreos | | |
| 3720 | Pasajes terrestres | 40,000.00 | |
| 3721 | Pasajes terrestres | 40,000.00 | |
| 3730 | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales | 0.00 | |
| 3731 | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales | | |
| 3740 | Autotransporte | 0.00 | |
| 3741 | Autotransporte | | |
| 3750 | Viáticos en el país | 450,000.00 | |
| 3751 | Viáticos en el país | 450,000.00 | |
| 3752 | Gasto de traslados en comisiones oficiales | | |
| 3760 | Viáticos en el extranjero | 0.00 | |
| 3761 | Viáticos en el extranjero | | |
| 3770 | Gastos de instalación y traslado de menaje | 0.00 | |
| 3771 | Gastos de instalación y traslado de menaje | | |
| 3780 | Servicios integrales de traslado y viáticos | 0.00 | |
| 3781 | Servicios integrales de traslado y viáticos | | |
| 3790 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 20,000.00 | |
| 3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 20,000.00 | |
| 3800 | Servicios oficiales | 1,225,000.00 | |
| 3810 | Gastos de ceremonial | 25,000.00 | |
| 3811 | Gastos de ceremonial | 25,000.00 | |
| 3820 | Gastos de orden social y cultural | 1,200,000.00 | |
| 3821 | Gastos de orden social y cultural | 1,200,000.00 | |
| 3830 | Congresos y convenciones | 0.00 | |
| 3831 | Congresos y convenciones | | |
| 3840 | Exposiciones | 0.00 | |
| 3841 | Exposiciones | | |
| 3842 | Mantenimiento y conservación de exposiciones | | |
| 3843 | Espectáculos culturales | | |



| | | | |
|-------------|---|-------------------|----------------------|
| 3850 | Gastos de representación | 0.00 | |
| 3851 | Gastos de representación | | |
| 3852 | Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones | | |
| 3900 | Otros servicios generales | 175,000.00 | |
| 3910 | Servicios funerarios y de cementerios | 50,000.00 | |
| 3911 | Servicios funerarios y de cementerios | 50,000.00 | |
| 3920 | Impuestos y derechos | 50,000.00 | |
| 3921 | Impuestos y derechos | 50,000.00 | |
| 3925 | Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales | | |
| 3930 | Impuestos y derechos de importación | 30,000.00 | |
| 3931 | Impuestos y derechos de importación | 30,000.00 | |
| 3940 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 0.00 | |
| 3941 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | | |
| 3950 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 0.00 | |
| 3951 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | | |
| 3960 | Otros gastos por responsabilidades | 45,000.00 | |
| 3961 | Otros gastos por responsabilidades | 45,000.00 | |
| 3970 | Utilidades | 0.00 | |
| 3971 | Utilidades | | |
| 3980 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 0.00 | |
| 3981 | Impuesto sobre nómina | | |
| 3982 | Previsión para impuesto sobre nómina | | |
| 3983 | Otras contribuciones derivadas de una relación laboral | | |
| 3990 | Otros servicios generales | 0.00 | |
| 3991 | Otros servicios generales | | |
| 3992 | Servicios asistenciales | | |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | 11,000,000.00 |
| 4100 | Transferencias internas y asignaciones al sector público | 0.00 | |
| 4110 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo | 0.00 | |
| 4111 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo | | |
| 4120 | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo | 0.00 | |
| 4121 | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo | | |
| 4130 | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial | 0.00 | |
| 4131 | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial | | |
| 4140 | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos | 0.00 | |
| 4141 | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos | | |
| 4150 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4151 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | | |
| 4160 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4161 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras | | |
| 4170 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros | 0.00 | |
| 4171 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros | | |
| 4180 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras | 0.00 | |
| 4181 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras | | |
| 4190 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros | 0.00 | |
| 4191 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros | | |



| | | | |
|-------------|--|---------------------|--|
| 4200 | Transferencias al resto del sector público | 0.00 | |
| 4210 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4211 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | | |
| 4212 | Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados | | |
| 4220 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4221 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras | | |
| 4230 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras | 0.00 | |
| 4231 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras | | |
| 4240 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios | 0.00 | |
| 4241 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios | | |
| 4250 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios | 0.00 | |
| 4251 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios | | |
| 4300 | Subsidios y subvenciones | 0.00 | |
| 4310 | Subsidios a la producción | 0.00 | |
| 4311 | Subsidios a la producción | | |
| 4320 | Subsidios a la distribución | 0.00 | |
| 4321 | Subsidios a la distribución | | |
| 4330 | Subsidios a la inversión | 0.00 | |
| 4331 | Subsidios a la inversión | | |
| 4340 | Subsidios a la prestación de servicios públicos | 0.00 | |
| 4341 | Subsidios a la prestación de servicios públicos | | |
| 4350 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés | 0.00 | |
| 4351 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés | | |
| 4360 | Subsidios a la vivienda | 0.00 | |
| 4361 | Subsidios a la vivienda | | |
| 4370 | Subvenciones al consumo | 0.00 | |
| 4371 | Subvenciones al consumo | | |
| 4380 | Subsidios a entidades federativas y municipios | 0.00 | |
| 4381 | Subsidios a entidades federativas y municipios | | |
| 4390 | Otros subsidios | 0.00 | |
| 4391 | Otros subsidios | | |
| 4400 | Ayudas sociales | 7,000,000.00 | |
| 4410 | Ayudas sociales a personas | 0.00 | |
| 4411 | Ayudas sociales a personas | 7,000,000.00 | |
| 4420 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | 0.00 | |
| 4421 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | | |
| 4430 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 0.00 | |
| 4431 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | | |
| 4440 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas | 0.00 | |
| 4441 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas | | |
| 4450 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | 0.00 | |
| 4451 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | | |
| 4460 | Ayudas sociales a cooperativas | 0.00 | |
| 4461 | Ayudas sociales a cooperativas | | |
| 4470 | Ayudas sociales a entidades de interés público | 0.00 | |
| 4471 | Ayudas sociales a entidades de interés público | | |
| 4480 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | 0.00 | |
| 4481 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | | |
| 4500 | Pensiones y jubilaciones | 4,000,000.00 | |



| | | | |
|-------------|---|-------------------|---------------------|
| 4510 | Pensiones | 200,000.00 | |
| 4511 | Pensiones | | |
| 4520 | Jubilaciones | 3,800,0000.00 | |
| 4521 | Jubilaciones | | |
| 4590 | Otras pensiones y jubilaciones | 0.00 | |
| 4591 | Otras pensiones y jubilaciones | | |
| 4600 | Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos | 0.00 | |
| 4610 | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo | 0.00 | |
| 4611 | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo | | |
| 4620 | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo | 0.00 | |
| 4621 | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo | | |
| 4630 | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial | 0.00 | |
| 4631 | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial | | |
| 4640 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4641 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | | |
| 4650 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0.00 | |
| 4651 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras | | |
| 4660 | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras | 0.00 | |
| 4661 | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras | | |
| 4690 | Otras transferencias a fideicomisos | 0.00 | |
| 4691 | Otras transferencias a fideicomisos | | |
| 4700 | Transferencias a la seguridad social | 0.00 | |
| 4710 | Transferencias por obligación de ley | 0.00 | |
| 4711 | Transferencias por obligación de ley | | |
| 4800 | Donativos | 0.00 | |
| 4810 | Donativos a instituciones sin fines de lucro | 0.00 | |
| 4811 | Donativos a instituciones sin fines de lucro | | |
| 4820 | Donativos a entidades federativas | 0.00 | |
| 4821 | Donativos a entidades federativas | | |
| 4830 | Donativos a fideicomisos privados | 0.00 | |
| 4831 | Donativos a fideicomisos privados | | |
| 4840 | Donativos a fideicomisos estatales | 0.00 | |
| 4841 | Donativos a fideicomisos estatales | | |
| 4850 | Donativos internacionales | 0.00 | |
| 4851 | Donativos internacionales | | |
| 4900 | Transferencias al exterior | 0.00 | |
| 4910 | Transferencias para gobiernos extranjeros | 0.00 | |
| 4911 | Transferencias para gobiernos extranjeros | | |
| 4920 | Transferencias para organismos internacionales | 0.00 | |
| 4921 | Transferencias para organismos internacionales | | |
| 4930 | Transferencias para el sector privado externo | 0.00 | |
| 4931 | Transferencias para el sector privado externo | | |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | 4,035,000.00 |
| 5100 | Mobiliario y equipo de administración | 850,000.00 | |
| 5110 | Muebles de oficina y estantería | 200,000.00 | |
| 5111 | Muebles de oficina y estantería | 200,000.00 | |
| 5120 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 100,000.00 | |
| 5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 100,000.00 | |
| 5130 | Bienes artísticos, culturales y científicos | 0.00 | |



| | | | |
|-------------|---|---------------------|--|
| 5131 | Bienes artísticos, culturales y científicos | | |
| 5140 | Objetos de valor | 0.00 | |
| 5141 | Objetos de valor | | |
| 5150 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 300,000.00 | |
| 5151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 300,000.00 | |
| 5190 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 250,000.00 | |
| 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 250,000.00 | |
| 5200 | Mobiliario y equipo educacional y recreativo | 300,000.00 | |
| 5210 | Equipos y aparatos audiovisuales | 200,000.00 | |
| 5211 | Equipos y aparatos audiovisuales | 200,000.00 | |
| 5220 | Aparatos deportivos | 0.00 | |
| 5221 | Aparatos deportivos | | |
| 5230 | Cámaras fotográficas y de video | 0.00 | |
| 5231 | Cámaras fotográficas y de video | | |
| 5290 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 100,000.00 | |
| 5291 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 100,000.00 | |
| 5300 | Equipo e instrumental médico y de laboratorio | 400,000.00 | |
| 5310 | Equipo médico y de laboratorio | 400,000.00 | |
| 5311 | Equipo médico y de laboratorio | 400,000.00 | |
| 5320 | Instrumental médico y de laboratorio | 0.00 | |
| 5321 | Instrumental médico y de laboratorio | | |
| 5400 | Vehículos y equipo de transporte | 1,000,000.00 | |
| 5410 | Vehículos y equipo terrestre | 1,000,000.00 | |
| 5411 | Vehículos y equipo terrestre | 1,000,000.00 | |
| 5420 | Carrocerías y remolques | 0.00 | |
| 5421 | Carrocerías y remolques | | |
| 5430 | Equipo aeroespacial | 0.00 | |
| 5431 | Equipo aeroespacial | | |
| 5440 | Equipo ferroviario | 0.00 | |
| 5441 | Equipo ferroviario | | |
| 5450 | Embarcaciones | 0.00 | |
| 5451 | Embarcaciones | | |
| 5490 | Otros equipos de transporte | 0.00 | |
| 5491 | Otros equipos de transporte | | |
| 5500 | Equipo de defensa y seguridad | 0.00 | |
| 5510 | Equipo de defensa y seguridad | 0.00 | |
| 5511 | Equipo de defensa y seguridad | | |
| 5600 | Maquinaria, otros equipos y herramientas | 1,485,000.00 | |
| 5610 | Maquinaria y equipo agropecuario | 0.00 | |
| 5611 | Maquinaria y equipo agropecuario | | |
| 5620 | Maquinaria y equipo industrial | 0.00 | |
| 5621 | Maquinaria y equipo industrial | | |
| 5630 | Maquinaria y equipo de construcción | 0.00 | |
| 5631 | Maquinaria y equipo de construcción | | |
| 5640 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 200,000.00 | |
| 5641 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 200,000.00 | |
| 5650 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 85,000.00 | |
| 5651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 85,000.00 | |
| 5660 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 1,000,000.00 | |
| 5661 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 1,000,000.00 | |
| 5670 | Herramientas y máquinas-herramienta | 200,000.00 | |
| 5671 | Herramientas y máquinas-herramienta | 200,000.00 | |



| | | | |
|-------------|--|-------------|-------------|
| 5690 | Otros equipos | 0.00 | |
| 5691 | Otros equipos | | |
| 5700 | Activos biológicos | 0.00 | |
| 5710 | Bovinos | 0.00 | |
| 5711 | Bovinos | | |
| 5720 | Porcinos | 0.00 | |
| 5721 | Porcinos | | |
| 5730 | Aves | 0.00 | |
| 5731 | Aves | | |
| 5740 | Ovinos y caprinos | 0.00 | |
| 5741 | Ovinos y caprinos | | |
| 5750 | Peces y acuicultura | 0.00 | |
| 5751 | Peces y acuicultura | | |
| 5760 | Equinos | 0.00 | |
| 5761 | Equinos | | |
| 5770 | Especies menores y de zoológico | 0.00 | |
| 5771 | Especies menores y de zoológico | | |
| 5780 | Árboles y plantas | 0.00 | |
| 5781 | Árboles y plantas | | |
| 5790 | Otros activos biológicos | 0.00 | |
| 5791 | Otros activos biológicos | | |
| 5800 | Bienes inmuebles | 0.00 | |
| 5810 | Terrenos | 0.00 | |
| 5811 | Terrenos | | |
| 5820 | Viviendas | 0.00 | |
| 5821 | Viviendas | | |
| 5830 | Edificios no residenciales | 0.00 | |
| 5831 | Edificios no residenciales | | |
| 5890 | Otros bienes inmuebles | 0.00 | |
| 5891 | Otros bienes inmuebles | | |
| 5900 | Activos intangibles | 0.00 | |
| 5910 | Software | 0.00 | |
| 5911 | Software | | |
| 5920 | Patentes | 0.00 | |
| 5921 | Patentes | | |
| 5930 | Marcas | 0.00 | |
| 5931 | Marcas | | |
| 5940 | Derechos | 0.00 | |
| 5941 | Derechos | | |
| 5950 | Concesiones | 0.00 | |
| 5951 | Concesiones | | |
| 5960 | Franquicias | 0.00 | |
| 5961 | Franquicias | | |
| 5970 | Licencias informáticas e intelectuales | 0.00 | |
| 5971 | Licencias informáticas e intelectuales | | |
| 5980 | Licencias industriales, comerciales y otras | 0.00 | |
| 5981 | Licencias industriales, comerciales y otras | | |
| 5990 | Otros activos intangibles | 0.00 | |
| 5991 | Otros activos intangibles | | |
| 6000 | Inversión Pública | | 0.00 |
| 6100 | Obra pública en bienes de dominio público | 0.00 | |
| 6110 | Edificación habitacional | 0.00 | |
| 6111 | Edificación habitacional | | |



| | | | |
|-------------|---|-------------|--|
| 6120 | Edificación no habitacional | 0.00 | |
| 6121 | Edificación no habitacional | | |
| 6122 | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos | | |
| 6123 | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud | | |
| 6124 | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos | | |
| 6125 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria | | |
| 6126 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural | | |
| 6127 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social | | |
| 6128 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística | | |
| 6130 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00 | |
| 6131 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | | |
| 6140 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 0.00 | |
| 6141 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | | |
| 6150 | Construcción de vías de comunicación | 0.00 | |
| 6151 | Construcción de vías de comunicación | | |
| 6160 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | 0.00 | |
| 6161 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | | |
| 6170 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 0.00 | |
| 6171 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | | |
| 6190 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | 0.00 | |
| 6191 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | | |
| 6200 | Obra pública en bienes propios | 0.00 | |
| 6210 | Edificación habitacional | 0.00 | |
| 6211 | Edificación habitacional | | |
| 6220 | Edificación no habitacional | 0.00 | |
| 6221 | Edificación no habitacional | | |
| 6222 | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos | | |
| 6223 | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud | | |
| 6224 | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos | | |
| 6225 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria | | |
| 6226 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural | | |
| 6227 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social | | |
| 6228 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística | | |
| 6230 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00 | |
| 6231 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | | |
| 6240 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 0.00 | |
| 6241 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | | |
| 6250 | Construcción de vías de comunicación | 0.00 | |
| 6251 | Construcción de vías de comunicación | | |
| 6260 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | 0.00 | |
| 6261 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | | |
| 6270 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 0.00 | |
| 6271 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | | |
| 6290 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | 0.00 | |
| 6291 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | | |
| 6300 | Proyectos productivos y acciones de fomento | 0.00 | |
| 6310 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00 | |



| | | | |
|-------------|---|---------------------|-----------------------|
| 6311 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | | |
| 6320 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00 | |
| 6321 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | | |
| 6322 | Proyectos productivos y acciones de fomento social | | |
| 6323 | Proyectos productivos y acciones de fomento económico | | |
| 6324 | Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario | | |
| 6325 | Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico | | |
| 6326 | Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública | | |
| 6327 | Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional | | |
| 6328 | Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo | | |
| 6329 | Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano | | |
| 9000 | Deuda Pública | | 1,500,000.00 |
| 9100 | Amortización de la deuda pública | 0.00 | |
| 9110 | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | 0.00 | |
| 9111 | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | | |
| 9200 | Intereses de la deuda pública | 0.00 | |
| 9210 | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | 0.00 | |
| 9211 | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | | |
| 9300 | Comisiones de la deuda pública | 0.00 | |
| 9310 | Comisiones de la deuda pública interna | 0.00 | |
| 9311 | Comisiones de la deuda pública interna | | |
| 9400 | Gastos de la deuda pública | 0.00 | |
| 9410 | Gastos de la deuda pública interna | 0.00 | |
| 9411 | Gastos de la deuda pública interna | | |
| 9500 | Costos por coberturas | 0.00 | |
| 9510 | Costos por coberturas | 0.00 | |
| 9511 | Costos por coberturas | | |
| 9600 | Apoyos financieros | 0.00 | |
| 9610 | Apoyos a intermediarios financieros | 0.00 | |
| 9611 | Apoyos a intermediarios financieros | | |
| 9620 | Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional | 0.00 | |
| 9621 | Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional | | |
| 9900 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | 1,500,000.00 | |
| 9910 | ADEFAS | 0.00 | |
| 9911 | ADEFAS | 1,500,000.00 | |
| | Total Presupuesto de Egresos | | 101,554,248.00 |

Artículo 17. El presupuesto de egresos del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

| Dígito | Sector | Presupuesto aprobado |
|------------------|---|-----------------------|
| 3.0.0.0.0 | Sector Público Municipal | 0.00 |
| 3.1.0.0.0 | Sector público no financiero | 0.00 |
| 3.1.1.0.0 | Sector público no financiero | 0.00 |
| 3.1.1.1.0 | Gobierno Municipal | 101,554,248.00 |
| 3.1.1.1.1 | Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | 101,554,248.00 |



| | | |
|------------------|---|-----------------------|
| 3.1.1.2.0 | Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros | 0.00 |
| 3.1.1.2.1 | Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros | 0.00 |
| | Total | 101,554,248.00 |

Artículo 18. El presupuesto de egresos del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

| No. | Finalidad-Función-Subfunción | Presupuesto aprobado |
|------------|--|----------------------|
| 1 | GOBIERNO | 92,754,248.00 |
| 1.1 | LEGISLACIÓN | 0.00 |
| 1.1.1 | Legislación | 0.00 |
| 1.1.2 | Fiscalización | 0.00 |
| 1.2 | JUSTICIA | 0.00 |
| 1.2.1 | Impartición de Justicia | 0.00 |
| 1.2.2 | Procuración de Justicia | 0.00 |
| 1.2.3 | Reclusión y Readaptación Social | 0.00 |
| 1.2.4 | Derechos Humanos | 0.00 |
| 1.3 | COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | 0.00 |
| 1.3.1 | Presidencia / Gubernatura | 0.00 |
| 1.3.2 | Política Interior | 0.00 |
| 1.3.3 | Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | 0.00 |
| 1.3.4 | Función Pública | 0.00 |
| 1.3.5 | Asuntos Jurídicos | 0.00 |
| 1.3.6 | Organización de Procesos Electorales | 0.00 |
| 1.3.7 | Población | 0.00 |
| 1.3.8 | Territorio | 0.00 |
| 1.3.9 | Otros | 0.00 |
| 1.4 | RELACIONES EXTERIORES | 0.00 |
| 1.4.1 | Relaciones Exteriores | 0.00 |
| 1.5 | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | 92,754,248.00 |
| 1.5.1 | Asuntos Financieros | 0.00 |
| 1.5.2 | Asuntos Hacendarios | 92,754,248.00 |
| 1.6 | SEGURIDAD NACIONAL | 0.00 |
| 1.6.1 | Defensa | 0.00 |
| 1.6.2 | Marina | 0.00 |
| 1.6.3 | Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional | 0.00 |
| 1.7 | ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | 0.00 |



| No. | Finalidad-Función-Subfunción | Presupuesto aprobado |
|------------|---|----------------------|
| 1.7.1 | Policía | 0.00 |
| 1.7.2 | Protección Civil | 0.00 |
| 1.7.3 | Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | 0.00 |
| 1.7.4 | Sistema Nacional de Seguridad Pública | 0.00 |
| 1.8 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 1.8.1 | Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | 0.00 |
| 1.8.2 | Servicios Estadísticos | 0.00 |
| 1.8.3 | Servicios de Comunicación y Medios | 0.00 |
| 1.8.4 | Acceso a la Información Pública Gubernamental | 0.00 |
| 1.8.5 | Otros | 0.00 |
| 2 | DESARROLLO SOCIAL | 7,000,000.00 |
| 2.1 | PROTECCIÓN AMBIENTAL | 0.00 |
| 2.1.1 | Ordenación de Desechos | 0.00 |
| 2.1.2 | Administración del Agua | 0.00 |
| 2.1.3 | Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado | 0.00 |
| 2.1.4 | Reducción de la Contaminación | 0.00 |
| 2.1.5 | Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje | 0.00 |
| 2.1.6 | Otros de Protección Ambiental | 0.00 |
| 2.2 | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 0.00 |
| 2.2.1 | Urbanización | 0.00 |
| 2.2.2 | Desarrollo Comunitario | 0.00 |
| 2.2.3 | Abastecimiento de Agua | 0.00 |
| 2.2.4 | Alumbrado Público | 0.00 |
| 2.2.5 | Vivienda | 0.00 |
| 2.2.6 | Servicios Comunes | 0.00 |
| 2.2.7 | Desarrollo Regional | 0.00 |
| 2.3 | SALUD | 7,000,000.00 |
| 2.3.1 | Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | 7,000,000.00 |
| 2.3.2 | Prestación de Servicios de Salud a la Persona | 0.00 |
| 2.3.3 | Generación de Recursos para la Salud | 0.00 |
| 2.3.4 | Rectoría del Sistema de Salud | 0.00 |
| 2.3.5 | Protección Social en Salud | 0.00 |
| 2.4 | RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | 0.00 |
| 2.4.1 | Deporte y Recreación | 0.00 |
| 2.4.2 | Cultura | 0.00 |
| 2.4.3 | Radio, Televisión y Editoriales | 0.00 |
| 2.4.4 | Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales | 0.00 |
| 2.5 | EDUCACIÓN | 0.00 |
| 2.5.1 | Educación Básica | 0.00 |
| 2.5.2 | Educación Media Superior | 0.00 |



| No. | Finalidad-Función-Subfunción | Presupuesto aprobado |
|------------|---|----------------------|
| 2.5.3 | Educación Superior | 0.00 |
| 2.5.4 | Posgrado | 0.00 |
| 2.5.5 | Educación para Adultos | 0.00 |
| 2.5.6 | Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes | 0.00 |
| 2.6 | PROTECCIÓN SOCIAL | 0.00 |
| 2.6.1 | Enfermedad e Incapacidad | 0.00 |
| 2.6.2 | Edad Avanzada | 0.00 |
| 2.6.3 | Familia e Hijos | 0.00 |
| 2.6.4 | Desempleo | 0.00 |
| 2.6.5 | Alimentación y Nutrición | 0.00 |
| 2.6.6 | Apoyo Social para la Vivienda | 0.00 |
| 2.6.7 | Indígenas | 0.00 |
| 2.6.8 | Otros Grupos Vulnerables | 0.00 |
| 2.6.9 | Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | 0.00 |
| 2.7 | OTROS ASUNTOS SOCIALES | 0.00 |
| 2.7.1 | Otros Asuntos Sociales | 0.00 |
| 3 | DESARROLLO ECONÓMICO | 0.00 |
| 3.1 | ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL | 0.00 |
| 3.1.1 | Asuntos Económicos y Comerciales en General | 0.00 |
| 3.1.2 | Asuntos Laborales Generales | 0.00 |
| 3.2 | AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | 0.00 |
| 3.2.1 | Agropecuaria | 0.00 |
| 3.2.2 | Silvicultura | 0.00 |
| 3.2.3 | Acuacultura, Pesca y Caza | 0.00 |
| 3.2.4 | Agroindustrial | 0.00 |
| 3.2.5 | Hidroagrícola | 0.00 |
| 3.2.6 | Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario | 0.00 |
| 3.3 | COMBUSTIBLES Y ENERGIA | 0.00 |
| 3.3.1 | Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos | 0.00 |
| 3.3.2 | Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos) | 0.00 |
| 3.3.3 | Combustibles Nucleares | 0.00 |
| 3.3.4 | Otros Combustibles | 0.00 |
| 3.3.5 | Electricidad | 0.00 |
| 3.3.6 | Energía no Eléctrica | 0.00 |
| 3.4 | MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN | 0.00 |
| 3.4.1 | Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales | 0.00 |
| 3.4.2 | Manufacturas | 0.00 |
| 3.4.3 | Construcción | 0.00 |
| 3.5 | TRANSPORTE | 0.00 |



| No. | Finalidad-Función-Subfunción | Presupuesto aprobado |
|------------|--|-----------------------|
| 3.5.1 | Transporte por Carretera | 0.00 |
| 3.5.2 | Transporte por Agua y Puertos | 0.00 |
| 3.5.3 | Transporte por Ferrocarril | 0.00 |
| 3.5.4 | Transporte Aéreo | 0.00 |
| 3.5.5 | Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte | 0.00 |
| 3.5.6 | Otros Relacionados con Transporte | 0.00 |
| 3.6 | COMUNICACIONES | 0.00 |
| 3.6.1 | Comunicaciones | 0.00 |
| 3.7 | TURISMO | 0.00 |
| 3.7.1 | Turismo | 0.00 |
| 3.7.2 | Hoteles y Restaurantes | 0.00 |
| 3.8 | CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | 300,000.00 |
| 3.8.1 | Investigación Científica | 0.00 |
| 3.8.2 | Desarrollo Tecnológico | 300,000.00 |
| 3.8.3 | Servicios Científicos y Tecnológicos | 0.00 |
| 3.8.4 | Innovación | 0.00 |
| 3.9 | OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS | 0.00 |
| 3.9.1 | Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito | 0.00 |
| 3.9.2 | Otras Industrias | 0.00 |
| 3.9.3 | Otros Asuntos Económicos | 0.00 |
| 4 | OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES | 1,500,000.00 |
| 4.1 | TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA | 0.00 |
| 4.1.1 | Deuda Pública Interna | 0.00 |
| 4.1.2 | Deuda Pública Externa | 0.00 |
| 4.2 | TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO | 0.00 |
| 4.2.1 | Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0.00 |
| 4.2.2 | Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0.00 |
| 4.2.3 | Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0.00 |
| 4.3 | SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO | 0.00 |
| 4.3.1 | Saneamiento del Sistema Financiero | 0.00 |
| 4.3.2 | Apoyos IPAB | 0.00 |
| 4.3.3 | Banca de Desarrollo | 0.00 |
| 4.3.4 | Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS) | 0.00 |
| 4.4 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | 1,500,000.00 |
| 4.4.1 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | 1,500,000.00 |
| | Total | 101,554,248.00 |



Artículo 19. El presupuesto de egresos del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

| Programa/Subprograma | Clave | Presupuesto aprobado |
|--|----------|-----------------------|
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | | 0.00 |
| Sujetos a reglas de operación | S | 0.00 |
| Otros subsidios | U | 0.00 |
| Desempeño de las Funciones | | 96,054,248.00 |
| Prestación de servicios públicos | E | 96,054,248.00 |
| Provisión de bienes públicos | B | 0.00 |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | P | 0.00 |
| Promoción y fomento | F | 0.00 |
| Regulación y supervisión | G | 0.00 |
| Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal) | A | 0.00 |
| Específicos | R | 0.00 |
| Proyectos de inversión | K | 0.00 |
| Administrativos y de Apoyo | | 0.00 |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | M | 0.00 |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | O | 0.00 |
| Operaciones ajenas | W | 0.00 |
| Compromisos | | 0.00 |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | L | 0.00 |
| Desastres naturales | N | 0.00 |
| Obligaciones | | 4,000,000.00 |
| Pensiones y jubilaciones | J | 4,000,000.00 |
| Aportaciones a la seguridad social | T | 0.00 |
| Aportaciones a fondos de estabilización | Y | 0.00 |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | Z | 0.00 |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) | | 0.00 |
| Gasto Federalizado | I | 0.00 |
| Participaciones a entidades federativas y municipios | C | 0.00 |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | D | 0.00 |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | H | 1,500,000.00 |
| Total | | 101,554,248.00 |

Artículo 20. El presupuesto de egresos del Sistema Municipal DIF del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento (Estructura Básica)

| No. | Categorías | Parcial | Importe |
|------------|--------------------------------------|---------|-----------------------|
| 1 | Ingresos | | |
| 1.1 | Total Ingresos Corrientes | | 101,554,248.00 |
| 1.1.1 | Impuestos | 0.00 | |
| 1.1.2 | Contribuciones a la Seguridad Social | 0.00 | |



| No. | Categorías | Parcial | Importe |
|------------|---|---------------|-----------------------|
| 1.1.3 | Contribuciones de Mejoras | 0.00 | |
| 1.1.4 | Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes | 0.00 | |
| 1.1.5 | Rentas de la Propiedad | 0.00 | |
| 1.1.6 | Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales | 0.00 | |
| 1.1.7 | Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas | 0.00 | |
| 1.1.8 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos | 11,142,268.00 | |
| 1.1.9 | Participaciones | 90,411,980.00 | |
| 1.2 | Total Ingresos de Capital | | 0.00 |
| 1.2.1 | Venta (Disposición) de Activos | 0.00 | |
| 1.2.1.1 | Venta de Activos Fijos | 0.00 | |
| 1.2.1.2 | Venta de Objetos de Valor | 0.00 | |
| 1.2.1.3 | Venta de Activos No Producidos | 0.00 | |
| 1.2.2 | Disminución de Existencias | 0.00 | |
| 1.2.3 | Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas | 0.00 | |
| 1.2.4 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos | 0.00 | |
| 1.2.5 | Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política | 0.00 | |
| | Total de Ingresos | | 101,554,248.00 |
| 2 | Gasto | | |
| 2.1 | Total Gastos Corrientes | | 90,554,248.00 |
| 2.1.1 | Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales | 25,360,000.00 | |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones | 70,659,248.00 | |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios | 4,035,000.00 | |
| 2.1.1.3 | Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-)) | 0.00 | |
| 2.1.1.4 | Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo) | 0.00 | |
| 2.1.1.5 | Estimaciones por Deterioro de Inventarios | 0.00 | |
| 2.1.1.6 | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales | 0.00 | |
| 2.1.2 | Prestaciones de la Seguridad Social | 0.00 | |
| 2.1.3 | Gastos de la propiedad | 0.00 | |
| 2.1.3.1 | Intereses | 0.00 | |
| 2.1.3.2 | Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses | 0.00 | |
| 2.1.4 | Subsidios y Subvenciones a Empresas | 0.00 | |
| 2.1.5 | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados | 0.00 | |
| 2.1.6 | Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas | 0.00 | |
| 2.1.7 | Participaciones | 0.00 | |



| No. | Categorías | Parcial | Importe |
|------------|--|---------|-----------------------|
| 2.1.8 | Provisiones y Otras Estimaciones | 0.00 | |
| 2.2 | Total Gastos de Capital | | 0.00 |
| 2.2.1 | Construcciones en Proceso | 0.00 | |
| 2.2.2 | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) | 0.00 | |
| 2.2.3 | Incremento de existencias | 0.00 | |
| 2.2.4 | Objetos de valor | 0.00 | |
| 2.2.5 | Activos no producidos | 0.00 | |
| 2.2.6 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados | 0.00 | |
| 2.2.7 | Inversiones financieras realizadas con fines de política económica | 0.00 | |
| | Total del Gasto | | 101,554,248.00 |
| 3 | Financiamiento | | |
| 3.1 | Total Fuentes Financieras | | 0.00 |
| 3.1.1 | Disminución de activos financieros | 0.00 | |
| 3.1.2 | Incremento de pasivos | 0.00 | |
| 3.1.3 | Incremento del patrimonio | 0.00 | |
| 3.2 | Total Aplicaciones Financieras (usos) | | 0.00 |
| 3.2.1 | Incremento de activos financieros | 0.00 | |
| 3.2.2 | Disminución de pasivos | 0.00 | |
| 3.2.3 | Disminución de Patrimonio | 0.00 | |
| | Total Financiamiento | | 0.00 |

Artículo 21. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en el Sistema Municipal DIF de Ciudad Valles.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2025 se establece un importe de **\$101,554,248.00** que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 4 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

| Programa presupuestario | Presupuesto aprobado |
|-------------------------|-----------------------|
| ADMINISTRACION | 89,054,248.00 |
| PENSIONES | 4,000,000.00 |
| ASISTENCIA SOCIAL | 7,000,000.00 |
| ADEFAS | 1,500,000.00 |
| TOTAL | 101,554,248.00 |

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 22. En el ejercicio fiscal 2025, El Sistema Municipal Para El Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. contará con 481 plazas de conformidad con lo siguiente:



Análítico de plazas de la administración pública municipal

| Departamento | Plaza/puesto | Número de plazas | Sindicalizado o Base | Confianza | Eventual | Honorarios |
|---------------------|--|-------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| Albergues | Auxiliar ó asistente fin de semana | 8 | 2 | 5 | 0 | 0 |
| | Auxiliar | 12 | 4 | 7 | 0 | 0 |
| | Lavandería-Auxiliar de cocina -Intendentes | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Responsable | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Dif Municipal | Asesor Juridico | 15 | 1 | 7 | 0 | 0 |
| | Autoridad Investigadora | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Autoridad Resolutora | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Autoridad Substanciadora | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Auxiliar | 35 | 5 | 13 | 0 | 0 |
| | Auxiliar Administrativo | 15 | 3 | 7 | 0 | 0 |
| | Auxiliar Contable | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Auxiliar de Mantenimiento | 8 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| | Auxiliar de Salud | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| | Auxiliar de Trabajo social | 8 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| | Auxiliar de Bienestar Familiar | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | Auxiliar Juridico | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Auxiliar de Programas Alimentarios | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | Contralor Interno | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Coordinador (a) | 8 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| | Dentista | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Directora General | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Embalsamador | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |



| | | | | | | |
|--|--|----|---|---|---|---|
| | Encargado de Area | 5 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| | Enfermera | 8 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| | Chofer | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | Intendente | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | Maestro de Educacion Fisica | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Maestro de Musica | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Medico General | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Medico Internista | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Neonatólogo | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Ginecólogo | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Tanatólogo | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Nutriologo | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Procurador (a) Municipal de Proteccion de Niños, Niñas y Adolescentes | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Psicologa (o) Cavif/Salud/Bienestar | 15 | 3 | 7 | 0 | 0 |
| | Responsable Relaciones Publicas Diseño y Difuciones | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Responsable de Archivo de Concentracion | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Responsable de Transparencia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Responsable Enlace Habitat | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Secretaria | 8 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| | Subprocurador (a) Municipal de Proteccion de Niños, Niñas y Adolescentes | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | Tecnico Operartivo | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | Ventanilla Unica | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |



| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|----|----|----|---|---|
| | Trabajador (a) Social | 12 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| Centros de Desarrollo Comunitario | Auxiliar | 25 | 6 | 14 | 0 | 0 |
| | Responsables | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| Estancias | Auxiliar | 5 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| | Auxiliar de Sala | 60 | 15 | 35 | 0 | 0 |
| | Cocinera- Auxiliar de Cocina | 18 | 6 | 6 | 0 | 0 |
| | Intendente - Auxiliar de intendencia | 15 | 2 | 8 | 0 | 0 |
| | Responsables | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| | Secretaria | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| Centro de Rehabilitacion Integral | Auxiliar Cri | 10 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | Coordinador (a) de At'n e Integracion Social para Personas con Discapacidad | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Coordinador (a) Cri | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Chofer Cri | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | Enfermera (o) | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | Medico Fisiatra | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Neurocirujano | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Responsable Villa el Cielo | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Psicologa (o) Cri | 8 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| | Secretaria | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Terapista Fisico | 20 | 3 | 8 | 0 | 0 |
| | Terapista de Lenguaje | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | Intendente Cri | 8 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| | Trabajador (a) Social del Cri y Villa el Cielo | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------------|------------|------------|----------|----------|
| Centro de Educación Especial | Coordinador (a) de Integración Social para Personas con Discapacidad Auditiva y Visual | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Instructor CEE | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Jubilados | Jubilados | 32 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| | Pensionados | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | 481 | 105 | 182 | 0 | 0 |

Artículo 23. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CD. VALLES, S.L.P.
ADMINISTRACION 2024-2027

EJERCICIO FISCAL 2025
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS

| Departamento | TIPO EMP B.- Base C.- Conf S.- Sind E.- Even. H.- Hon. Asim. | Descripción de puestos | Nivel | Categoría | No. Plazas | Total mensual bruto | | | | | | | |
|---------------|--|---------------------------------|-------|-----------|------------|---------------------|-----------|-----------|---|--|--|---------------------|-------------------|
| | | | | | | MENSUAL A | MENSUAL B | MENSUAL C | Remuneraciones al personal de Carácter Permanente | Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio | PREST. MENSUALES Prima Vacacional. Aguinaldo Bono de Antigüedad | Total mensual bruto | Total anual bruto |
| DIF MUNICIPAL | S-C-E | ASESOR JURIDICO | 5 | E | 15 | 12,218.69 | 9,095.20 | 8,366.40 | 12,218.69 | 8,366.40 | 3,099.87 | 15,318.56 | 183,822.72 |
| | C | AUTORIDAD INVESTIGADORA | 4 | D | 1 | 10,039.68 | 8,700.20 | - | 10,039.68 | | 2,745.00 | 12,784.68 | 153,416.16 |
| | C | AUTORIDAD RESOLUTORA | 4 | D | 1 | 10,039.68 | 8,700.20 | - | 10,039.68 | | 3,089.50 | 13,129.18 | 157,550.16 |
| | C | AUTORIDAD SUBSTANCIADORA | 4 | D | 1 | 10,039.68 | 8,700.20 | - | 10,039.68 | | 3,089.50 | 13,129.18 | 157,550.16 |
| | S-B-C-E | AUXILIAR | 5 | E | 35 | 15,135.94 | 8,881.80 | 8,336.40 | 15,135.94 | 8,336.40 | 4,936.90 | 20,072.84 | 240,874.11 |
| | S-B-C | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4 | D | 15 | 24,948.00 | 12,999.90 | 8,366.40 | 24,948.00 | 8,366.40 | 7,962.30 | 32,910.30 | 394,923.60 |
| | S-C-E | AUXILIAR CONTABLE | 4 | D | 5 | 10,998.90 | 8,366.40 | - | 10,998.90 | | 3,291.34 | 14,290.24 | 171,482.85 |
| | S-B-C-E | AUXILIAR DE MANTENIMIENTO | 9 | H | 8 | 9,240.00 | 8,700.20 | - | 9,240.00 | 8,700.20 | 2,849.00 | 12,089.00 | 145,068.00 |
| | S-C-E | AUXILIAR DE SALUD | 5 | E | 6 | 14,691.60 | 8,366.40 | 8,366.40 | 14,691.60 | 8,366.40 | 4,799.91 | 19,491.51 | 233,898.12 |
| | S-C-E | AUXILIAR DE TRABAJO SOCIAL | 5 | E | 8 | 13,653.83 | 8,499.90 | 8,366.40 | 13,653.83 | 8,366.40 | 4,471.54 | 18,125.37 | 217,504.38 |
| | S-C-E | AUXILIAR BIENESTAR | 5 | E | 6 | 16,013.58 | 9,215.40 | 8,366.40 | 16,013.58 | 8,366.40 | 5,287.47 | 21,301.05 | 255,612.54 |
| | C | AUXILIAR JURIDICO | 7 | G | 5 | 9,621.36 | 8,700.20 | - | 9,621.36 | 6,223.20 | 2,432.05 | 12,053.41 | 144,640.93 |
| | S-C-E | AUXILIAR PROGRAMAS ALIMENTARIOS | 7 | G | 5 | 10,998.90 | 8,366.40 | 8,366.40 | 10,998.90 | 8,366.40 | 3,661.33 | 14,660.23 | 175,922.73 |
| | C | CONTRALOR INTERNO | 2 | B | 1 | 27,910.89 | 25,799.00 | 21,000.00 | 27,910.89 | | 8,605.83 | 36,516.72 | 438,200.60 |
| | B-C | COORDINADOR (A) | 2 | B | 8 | 24,683.86 | 18,699.90 | 11,199.90 | 24,683.86 | | 7,610.81 | 32,294.67 | 387,536.01 |
| | S-B-C | ENCARGADO (A) DE AREA | 3 | C | 5 | 20,611.89 | 9,000.00 | 8,366.40 | 20,611.89 | 8,366.40 | 6,625.31 | 27,237.20 | 326,846.34 |
| | C | DIRECTORA GENERAL | 1 | A | 1 | 49,500.00 | 39,999.89 | - | 49,500.00 | | 15,262.50 | 64,762.50 | 777,150.00 |
| | B-C | DENTISTA | 5 | E | 2 | 14,772.78 | 8,366.40 | - | 14,772.78 | | 4,554.94 | 19,327.72 | 231,932.65 |
| | C-H | EMBALSAMADOR | 6 | F | 1 | 9,350.22 | 8,366.30 | - | 9,350.22 | 8,366.30 | 2,882.98 | 12,233.20 | 146,798.45 |
| | C-E | ENFERMERA | 6 | F | 8 | 9,695.40 | 8,700.20 | - | 9,695.40 | 8,700.20 | 2,989.42 | 12,684.82 | 152,217.78 |
| | C-H | GINECOLOGA | 5 | E | 1 | 16,115.76 | 13,429.80 | - | 16,115.76 | | 4,969.03 | 21,084.79 | 253,017.43 |
| | C-H | NEONATOLOGA | 5 | E | 1 | 20,625.00 | 14,700.00 | - | 20,625.00 | | 6,359.38 | 26,984.38 | 323,812.50 |
| | C-H | MEDICO GENERAL | 5 | E | 3 | 19,756.00 | 14,700.00 | 9,000.00 | 19,756.00 | | 6,091.43 | 25,847.43 | 310,169.20 |
| C-H | MEDICO INTERNISTA | 4 | D | 1 | 14,073.38 | 8,366.40 | - | 14,073.38 | | 4,339.29 | 18,412.67 | 220,951.99 | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------|--|-----|---|----|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--------------|---------------|
| | C | NUTRILOGO (A) | 5 | E | 1 | 9,454.03 | 8,700.20 | - | 9,454.03 | 8,700.20 | 2,914.99 | 12,369.03 | 148,428.30 |
| | C-H | TANATOLOGO (A) | 5 | E | 1 | 9,621.36 | 8,700.20 | - | 9,621.36 | - | 2,966.59 | 12,587.95 | 151,055.35 |
| | S-C-E | CHOFER | 7 | G | 5 | 13,324.00 | 8,499.90 | 8,366.40 | 13,324.00 | 8,366.40 | 4,378.23 | 17,702.23 | 212,426.80 |
| | S-B-C-E | INTENDENTE | 8 | H | 5 | 10,972.17 | 8,499.90 | 8,366.40 | 10,972.17 | 8,366.40 | 3,733.09 | 14,705.26 | 176,463.07 |
| | C-E | MAESTRO (O) ED.FISICA/MUSICA/INGLES | 6 | F | 2 | 9,203.04 | 8,699.90 | - | 9,203.04 | 8,699.90 | 2,837.60 | 12,040.64 | 144,487.73 |
| | C | PROCURADOR (A) MUNICIPAL DE PROTECCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | 2 | B | 1 | 15,048.00 | 13,200.00 | 11,199.90 | 15,048.00 | - | 4,639.80 | 19,687.80 | 236,253.60 |
| | C | SUBPROCURADOR(A) MUNICIPAL DE PROTECCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | 3 | C | 1 | 11,536.80 | 8,499.90 | - | 11,536.80 | - | 3,557.18 | 15,093.98 | 181,127.76 |
| | C | RESPONSABLE RELACIONES PUBLICAS DISEÑO Y DIFUSIONES | 3 | C | 1 | 14,038.05 | 12,207.00 | 9,000.00 | 14,038.05 | - | 4,328.40 | 18,366.45 | 220,397.39 |
| | S-B-C | RESPONSABLE ARCHIVO DE CONCENTRACION | 3 | C | 1 | 10,029.88 | 8,499.90 | 8,366.40 | 10,029.88 | - | 3,092.55 | 13,122.43 | 157,469.15 |
| | B-C | RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA | 3 | C | 1 | 11,549.67 | 9,000.00 | - | 11,549.67 | - | 3,561.15 | 15,110.82 | 181,329.82 |
| | S-B-C | RESPONSABLE ENLACE HABITAT | 3 | C | 1 | 9,454.03 | 8,669.90 | - | 9,454.03 | - | 2,914.99 | 12,369.03 | 148,428.30 |
| | S-B-C-E | PSICOLOGA (O) PPNNA/CAVIF/SALUD/BIENE STAR | 5 | E | 15 | 16,814.16 | 9,000.00 | 8,366.40 | 16,814.16 | 6,999.90 | 5,454.37 | 22,268.53 | 267,222.31 |
| | B-S-C-E | SECRETARIA PRESIDENCIA/DIRECCION.C AVIF, PPNNA/ PROG. ALIM./CENTROS ASIST. | 5 | E | 8 | 13,470.44 | 9,000.00 | 8,366.40 | 13,470.44 | 8,366.40 | 4,423.39 | 17,893.83 | 214,725.91 |
| | S-C | TECNICO OPERATIVO | 4 | D | 2 | 16,814.16 | 8,990.40 | 8,366.40 | 16,814.16 | 8,366.40 | 5,454.37 | 22,268.53 | 267,222.31 |
| | S-C-E | TRABAJADOR (A) SOCIAL | 5 | E | 12 | 16,308.93 | 9,000.00 | 8,366.40 | 16,308.93 | 8,366.40 | 5,298.59 | 21,607.52 | 259,290.20 |
| | S-C | VENTANILLA UNICA | 4 | D | 2 | 10,745.79 | 8,366.40 | 8,366.40 | 10,745.79 | 8,366.40 | 3,493.29 | 14,239.08 | 170,868.90 |
| | S-C-E | AUXILIAR O ASISTENTE FIN DE SEMANA | 8 | H | 8 | 9,000.00 | 8,669.90 | 8,366.40 | 9,000.00 | 8,669.90 | 2,775.00 | 11,775.00 | 141,300.00 |
| | S-B-C-E | AUXILIAR DE ALBERGUES | 7 | G | 12 | 11,285.01 | 8,990.40 | 8,366.40 | 11,285.01 | 8,366.40 | 3,829.54 | 15,114.55 | 181,374.66 |
| | S-C-E | LAVANDERA AUXILIAR COCINA INTENDENTE ALBERGUES | 8 | H | 6 | 18,500.46 | 7,556.40 | 6,222.30 | 18,500.46 | 6,222.30 | 6,054.31 | 24,554.77 | 294,657.22 |
| | C | RESPONSABLES DE ALBERGUES | 3 | C | 2 | 12,600.00 | 8,500.30 | - | 12,600.00 | - | 3,885.00 | 16,485.00 | 197,820.00 |
| CENTROS DE DESARROLLO O COMUNITARIO | S-C-E | AUXILIAR | 6 | F | 25 | 15,536.40 | 8,366.40 | 8,366.40 | 15,536.40 | 8,366.40 | 5,140.39 | 20,676.79 | 248,121.48 |
| | S-C | RESPONSABLES | 3 | C | 5 | 15,540.00 | 8,746.80 | 8,366.40 | 15,540.00 | 8,366.40 | 4,926.50 | 20,466.50 | 245,598.00 |
| ESTANCIAS | S-B-C-E | AUXILIAR | 6 | F | 5 | 9,250.23 | 8,366.40 | 8,366.40 | 9,250.23 | 8,366.40 | 3,122.15 | 12,372.38 | 148,468.61 |
| | S-B-C-E | AUXILIAR DE SALA | 7 | G | 60 | 12,823.50 | 8,829.60 | 8,366.40 | 12,823.50 | 8,366.40 | 4,303.91 | 17,127.41 | 205,528.95 |
| | S-C-E | COCINERA AUXILIAR DE COCINA | 8 | H | 18 | 9,712.89 | 8,829.60 | 8,366.40 | 9,712.89 | 8,366.40 | 3,344.81 | 13,057.70 | 156,692.37 |
| | S-C-E | INTENDENTE - AUXILIAR DE INTENDENTE | 8 | H | 15 | 9,712.89 | 8,366.40 | 8,366.40 | 9,712.89 | 8,366.40 | 3,344.81 | 13,057.70 | 156,692.37 |
| | C | RESPONSABLES | 3 | C | 5 | 9,621.36 | 8,669.90 | - | 9,621.36 | - | 2,966.59 | 12,587.95 | 151,055.35 |
| | S-C-E | SECRETARIA | 6 | F | 5 | 9,203.04 | 8,699.90 | - | 9,203.04 | 8,699.90 | 2,837.60 | 12,040.64 | 144,487.73 |
| CENTROS DE REHABILITACION INTEGRAL | S-C-E | AUXILIAR CRI | 6 | F | 10 | 12,905.31 | 8,366.90 | 8,366.40 | 12,905.31 | 8,366.40 | 4,159.14 | 17,064.45 | 204,773.37 |
| | C | COORDINADOR(A) DE ATN E INTEGRACION SOCIAL PARA PERSONAS CON DISC | 2 | B | 1 | 10,800.00 | 8,500.20 | - | 10,800.00 | - | 3,330.00 | 14,130.00 | 169,560.00 |
| | C | COORDINADOR (A) CRI | 2 | B | 1 | 13,749.75 | 8,500.20 | - | 13,749.75 | 8,500.20 | 4,239.51 | 17,989.26 | 215,871.08 |
| | S-C-E | CHOFER CRI | 7 | G | 3 | 13,678.50 | 9,000.00 | 8,500.20 | 13,678.50 | 9,000.00 | 4,397.54 | 18,076.04 | 216,912.45 |
| | S-C-E | ENFERMERO (A) CRI | 7 | G | 8 | 15,444.83 | 8,366.40 | 8,366.40 | 15,444.83 | 8,366.40 | 5,032.16 | 20,476.99 | 245,723.83 |
| | C | MEDICO FISIATRA | 3 | C | 2 | 17,429.94 | 14,199.90 | - | 17,429.94 | - | 5,374.23 | 22,804.17 | 273,650.06 |
| | H-C | NEUROCIURJANO | 3 | C | 1 | 20,625.00 | 15,849.90 | - | 20,625.00 | - | 6,359.38 | 26,984.38 | 323,812.50 |
| | S-C | ENCARGADA VILLA DEL CIELO | 3 | C | 1 | 11,550.00 | 8,500.20 | 8,366.40 | 11,550.00 | 8,366.40 | 3,561.25 | 15,111.25 | 181,335.00 |
| | S-C-E | PSICOLOGA CRI | 6 | F | 8 | 11,499.89 | 8,366.40 | - | 11,499.89 | 8,366.40 | 3,725.80 | 15,225.68 | 182,708.19 |
| | S-C | SECRETARIA CRI | 6 | F | 1 | 9,203.04 | 8,699.90 | - | 9,203.04 | - | 2,837.60 | 12,040.64 | 144,487.73 |
| | S-C-E | TERAPISTA FISICO | 5 | E | 20 | 19,414.56 | 9,000.00 | - | 19,414.56 | 6,223.20 | 6,256.16 | 25,670.72 | 308,048.59 |
| | S-C-E | TERAPISTA DE LENGUAJE | 5 | E | 5 | 18,480.00 | 9,000.00 | 8,366.40 | 18,480.00 | 8,366.40 | 5,968.00 | 24,448.00 | 293,376.00 |
| | B-C-E | INTENDENTE CRI | 8 | H | 8 | 10,902.87 | 8,366.40 | - | 10,902.87 | 8,366.40 | 3,711.72 | 14,614.59 | 175,375.06 |
| | B-C-E | TRABAJADOR (A) SOCIAL DEL CRI-VILLA EL CIELO | 7 | G | 5 | 9,203.04 | 8,699.90 | - | 9,203.04 | 6,223.20 | 2,837.60 | 12,040.64 | 144,487.73 |
| CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL | S-C | COORDINADOR(A) DE INTEGRACION SOCIAL PARA PERSONAS CON DISC AUDITIVA Y VISUAL | 2 | B | 1 | 21,206.13 | 9,000.00 | - | 21,206.13 | 7,467.90 | 6,888.56 | 28,094.69 | 337,136.24 |
| | B-C-E | INSTRUCTOR CEE | 8 | H | 2 | 9,203.04 | - | - | 9,203.04 | 7,467.90 | 2,837.60 | 12,040.64 | 144,487.73 |
| JUBILADOS | S-B | JUBILADOS/PENSIONADOS | 9 | H | 32 | 13,301.31 | 8,366.40 | - | 13,301.31 | - | 4,101.24 | 17,402.55 | 208,830.57 |
| | S-C-B | PENSIONES | 9 | H | 4 | 9,999.9 | 7,467.90 | - | 9,999.9 | - | 9,999.9 | 9,999.9 | 119,998.80 |
| TOTAL DE PLAZAS | | | 481 | | | | | | | | | 1,291,705.66 | 15,500,467.98 |

Notas:

1) Total mensual y anual bruto: corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.

- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 24. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Coordinación Administrativa se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Sistema Municipal DIF de Ciudad Valles, S.L.P. y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas en la Coordinación Administrativa.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 25. Para provisiones Salariales y Económicas, se autorizan \$0.00.

Artículo 26. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

| Partida | Concepto | Asignación Presupuestal |
|--------------|--------------|-------------------------|
| 4511 | Pensiones | 200,000.00 |
| 4521 | Jubilaciones | 3,80,000.00 |
| Total | | 4,000,000.00 |

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 27. En lo que respecta a este capítulo el Sistema Municipal DIF de Ciudad Valles, S.L.P., no cuenta con deuda pública. Sin embargo, se presupuesta un importe en ADEFAS por gastos que no se alcancen a pagar en el ejercicio inmediato anterior.

| 9000 Deuda Pública | | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------------------|-------------------------------|----------------|
| 9100 Amortización de la Deuda Pública | 9200 Intereses de la Deuda Pública | 9300 Comisiones de la Deuda Pública | 9400 Gastos de la Deuda Pública | 9500 Costos por Coberturas | 9600 Apoyos Financieros | 9900 ADEFAS |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500,000.00 |

Artículo 28. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$1,500,000.00, (UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. para el ejercicio 2025.

Artículo 29. Las coordinaciones del Sistema Municipal DIF deberán registrar ante la Coordinación Administrativa **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos transferidos al Sistema Municipal DIF

Artículo 30. El Presupuesto de Egresos del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P., se conforma por \$101,554,258.00, (CIENTO UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.) proveniente de las aportaciones municipales de beneficiarios cuotas de recuperación y donativos en efectivo y en especie.

Las ministraciones de las aportaciones municipales a que se refiere este artículo, se realizara de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes por la Tesorería Municipal.

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 31. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Coordinación Administrativa y la Contraloría interna del Sistema Municipal DIF de Ciudad Valles del, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 32. La Coordinación Administrativa y la Contraloría Interna del Sistema Municipal DIF emitirán durante el mes de Diciembre de 2024, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Coordinaciones del Sistema Municipal DIF de Ciudad Valles.

CAPÍTULO II De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 33. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2025, previa autorización de la Directora General y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 34. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Coordinaciones deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Coordinación Administrativa.

Artículo 35. La Directora General o la Junta de Gobierno, por conducto de las Coordinaciones Administrativas, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 36. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 37. La Coordinación Administrativa deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 38. La Coordinación Administrativa deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 39. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Coordinación Administrativa, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha La Coordinación, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 40. Las Coordinaciones deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 41. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Sistema Municipal DIF, La Directora General, por conducto de la Coordinación Administrativa, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Sistema Municipal DIF,

La Directora General, por conducto de la Coordinación Administrativa, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Coordinación Administrativa para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, La Junta de Gobierno, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 42. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, el Sistema Municipal DIF de Ciudad Valles, podrá convocar, adjudicar o contratar adjudicaciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva. Del presupuesto de inversión y de gastos de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos:

Artículo 43. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen El Sistema Municipal DIF de Ciudad Valles, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 44. Los titulares de las Coordinaciones, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 45. El presupuesto de egresos del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2025, prevé la existencia de cuatro programas, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario



| Clave presupuestaria | Programa presupuestario | Importe | Responsables | Proyectos |
|----------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------------|---|
| AD1101 | ADMINISTRACION | \$89,054,248.00 | COORDINACION ADMINISTRATIVA | SERVICIOS PERSONALES |
| | | | | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| | | | | SERVICIOS GENERALES |
| | | | | BIENES MUEBELES, INMUEBELES E INTANGIBLES |
| AF1101 | ADEFAS | \$1,500,000.00 | COORDINACION ADMINISTRATIVA | DEUDA DE EJERCICIOS ANTERIORES |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| AS1102 | SALUD A LA PERSONA | \$7,000,000.00 | DIRECCION GENERAL | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| PE1101 | PENSIONES Y JUBILACIONES | \$4,000,000.00 | COORDINACION ADMINISTRATIVA | APOYO EN MEDICAMENTOS, ESTUDIOS RADIOLOGICOS Y DE LABORATORIO, TRASLADO FORANEOS, CIRUGIAS Y CONSULTAS MEDICAS ESPECIALIZADAS |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total | | 101,554,248.00 | | |

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2025, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Coordinación Administrativa en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

Dado en el Sistema Municipal Para El Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. de, a los 13 días del mes de Diciembre del año 2024.

ING. BETTINA LOPEZ FERNANDEZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL
DIF DE CD VALLES, S.L.P.
Rúbrica.

C.P. JUAN MANUEL ORNELAS HERBERT.
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE CD VALLES, S.L.P.
Rúbrica.



ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CIUDAD VALLES, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ANEXO I

| Sistema Municipal Para El Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. | | | | |
|---|---|-----------------------|--------------|--------------|
| Proyecciones de Egresos – LDF | | | | |
| (Pesos) | | | | |
| (Cifras Nominales) | | | | |
| Concepto | Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto) | Año 1 | Año 2 | Año 3 |
| | 2025 | 2026 | | |
| 1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | 101,554,248.00 | 104,600,875.00 | | |
| A. Servicios Personales | 70,659,248.00 | 72,779,025.00 | | |
| B. Materiales y Suministros | 6,485,000.00 | 6,679,550.00 | | |
| C. Servicios Generales | 7,875,000.00 | 8,111,250.00 | | |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 11,000,000.00 | 11,330,000.00 | | |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 4,035,000.00 | 4,156,050.00 | | |
| F. Inversión Pública | 0.00 | 0.00 | | |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 | | |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0.00 | 0.00 | | |
| I. Deuda Pública | 1,500,000.00 | 1,545,000.00 | | |
| 2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | 0.00 | 0.00 | | |
| A. Servicios Personales | 0.00 | 0.00 | | |
| B. Materiales y Suministros | 0.00 | 0.00 | | |
| C. Servicios Generales | 0.00 | 0.00 | | |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 0.00 | 0.00 | | |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 0.00 | 0.00 | | |
| F. Inversión Pública | 0.00 | 0.00 | | |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 | | |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0.00 | 0.00 | | |
| I. Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | | |
| 3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2) | 101,554,248.00 | 104,600,875.00 | | |



ANEXO II

| Sistema Municipal Para El Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P. | | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------|---------------|
| Resultados de Egresos - LDF | | | | |
| (Pesos) | | | | |
| Concepto | Año 3 ¹ | Año 2 ₁ | 2023 | 2024 |
| 1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | | | | |
| A. Servicios Personales | | | 90,446,609.15 | 95,598,268.00 |
| B. Materiales y Suministros | | | 62,849,789.15 | 66,659,668.00 |
| C. Servicios Generales | | | 6,251,200.00 | 6,051,200.00 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | 6,612,400.00 | 7,447,400.00 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | 8,593,220.0 | 10,000,000.00 |
| F. Inversión Pública | | | 5,140,000.00 | 3,940,000.00 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | | | 0.00 | 0.00 |
| I. Deuda Pública | | | 1,000,000.00 | 1,500,000.00 |
| 2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | | | | |
| A. Servicios Personales | | | 0.00 | 0.00 |
| B. Materiales y Suministros | | | 0.00 | 0.00 |
| C. Servicios Generales | | | 0.00 | 0.00 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | 0.00 | 0.00 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | 0.00 | 0.00 |
| F. Inversión Pública | | | 0.00 | 0.00 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | | | 0.00 | 0.00 |
| I. Deuda Pública | | | 0.00 | 0.00 |
| 3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2) | | | | |
| | | | 90,446,609.15 | 95,598,268.00 |
| <p>¹. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.</p> <p>². Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimado para el resto del ejercicio.</p> | | | | |



ANEXO III

| Sistema Municipal Para El Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Informe sobre Estudios Actuariales - LDF | | | | | |
| | Pensiones y jubilaciones | Salud | Riesgos de trabajo | Invalidez y vida | Otras prestaciones sociales |
| Tipo de Sistema | | | | | |
| Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio Beneficio definido, Contribución definida o Mixto | | | | | |
| Población afiliada | | | | | |
| Activos Edad máxima Edad mínima | NO APLICA | | | | |
| Edad promedio | | | | | |
| Pensionados y Jubilados Edad máxima Edad mínima Edad promedio Beneficiarios Promedio de años de servicio (trabajadores activos) Aportación individual al plan de pensión como % del salario Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) Crecimiento esperado de los activos (como %) Edad de Jubilación o Pensión Esperanza de vida | | | | | |
| Ingresos del Fondo | | | | | |
| Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones | | | | | |



| Sistema Municipal Para El Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P | | | | | |
|--|---------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Informe sobre Estudios Actuariales - LDF | | | | | |
| | Pensiones y jubilaciones | Salud | Riesgos de trabajo | Invalidez y vida | Otras prestaciones sociales |
| Nómina anual | | | | | |
| Activos | | | | | |
| Pensionados y Jubilados | | | | | |
| Beneficiarios de Pensionados y Jubilados | | | | | |
| Monto mensual por pensión | | | | | |
| Máximo | | | | | |
| Mínimo | | | | | |
| Promedio | | | | | |
| Monto de la reserva | | | | | |
| | | | | | |
| Valor presente de las obligaciones | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones en curso de pago | | | | | |
| Generación actual | | | | | |
| Generaciones futuras | | | | | |
| Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X% | | | | | |
| Generación actual | | | | | |
| Generaciones futuras | | | | | |
| Valor presente de aportaciones futuras | | | | | |
| Generación actual | | | | | |
| Generaciones futuras | | | | | |
| Otros Ingresos | | | | | |
| Déficit/superávit actuarial | | | | | |
| Generación actual | | | | | |
| Generaciones futuras | | | | | |
| Periodo de suficiencia | | | | | |
| Año de descapitalización | | | | | |
| Tasa de rendimiento | | | | | |
| Estudio actuarial | | | | | |
| Año de elaboración del estudio actuarial | | | | | |
| Empresa que elaboró el estudio actuarial | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Activos Intangibles | | | | | | | | | | | | | |
| Inversión Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público | | | | | | | | | | | | | |
| Obra Pública en Bienes Propios | | | | | | | | | | | | | |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | | | | | | | | | | | | | |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas | | | | | | | | | | | | | |
| Acciones y Participaciones de Capital | | | | | | | | | | | | | |
| Compra de Títulos y Valores | | | | | | | | | | | | | |
| Concesión de Préstamos | | | | | | | | | | | | | |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | | | | | | | | | | | |
| Otras Inversiones Financieras | | | | | | | | | | | | | |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | | | | | | | | | | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Participaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Aportaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Convenios | | | | | | | | | | | | | |
| Deuda Pública | 1,500,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 |
| Amortización de la Deuda Pública | | | | | | | | | | | | | |
| Intereses de la Deuda Pública | | | | | | | | | | | | | |
| Comisiones de la Deuda Pública | | | | | | | | | | | | | |
| Gastos de la Deuda Pública | | | | | | | | | | | | | |
| Costo por Coberturas | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyos Financieros | | | | | | | | | | | | | |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | 1,500,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 | 125,000.00 |

Nota:

Los entes obligados deberán publicar a más tardar el último día de enero, en su respectiva página de internet el presente formato con relación al Presupuesto de Egresos.



ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

| Programa presupuestario: ADEFAS | | | | | | Clave presupuestaria: AF1101 | | | Importe: \$ 1,500,000.00 | | | |
|---|--|--|---|--|--|---------------------------------|---|--|-----------------------------|------------------------|---|---|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: IV: " Gobierno Responsable para Ciudad Valles " | | | | Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas Responsables y Sanas | | | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: 4.3.B, 4.3.B.2 | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | |
| | | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad de medida | Línea base | Meta | Tipo de indicador | | | Dimensión |
| Fin | Mejorar la sostenibilidad de las finanzas públicas. | Proporción del presupuesto destinado al pago de ADEFAS | Mide la proporción del presupuesto destinado al pago de ADEFAS en relación al Monto Total aprobado | $\left(\frac{\text{Monto Total destinado al pago de ADEFAS}}{\text{Monto Total del presupuesto aprobado}} \right) * 100$ | Variable 1: Monto Total destinado al pago de ADEFAS | Monto Total del pago ADEFAS | Sin Dato | Ejercer el 1.57 % correspondiente al pago de ADEFAS en relación con el Monto Total del presupuesto aprobado | Gestión | Eficiencia | Presupuesto, Cuenta pública, Informe | Se cumple en tiempo y forma con el pago de ADEFAS programadas. |
| | | | | | Variable 2: Monto Total del presupuesto aprobado | | | | | | | |
| Propósito | Mejorar la gestión del gasto público. | Porcentaje de gestión de liberaciones de pagos para ADEFAS | Miden el porcentaje de la gestión de liberaciones de pagos | $\left(\frac{\text{Total de gestiones realizadas}}{\text{Total de gestiones programadas}} \right) * 100$ | Variable 1: Total de gestiones realizadas | gestiones realizadas | Sin Dato | Realizar 4 gestiones programadas por semana ante Tesorería Municipal | Gestión | Eficiencia | oficios, solicitudes, estados financieros, cuenta pública | La Tesorería municipal proporciona el recurso gestionado para el pago trimestral de ADEFAS programado |
| | | | | | Variable 2: Total de gestiones programadas | | | | | | | |
| Componentes | C1 Administrar de forma eficiente y responsable la deuda pública | Porcentaje de informes realizados | Mide el porcentaje de informes realizados | $\left(\frac{\text{Total de informes realizados}}{\text{Total de informes programados}} \right) * 100$ | Variable 1: Total de informes realizados | informes realizados | Sin Dato | Realizar al 100 % los informes programados de ADEFAS en relación con el Monto Total del presupuesto aprobado | Gestión | Eficiencia | informe, Estados Financieros y Cuenta pública | El personal del área administrativa del SMDIF realiza de manera eficiente las actividades programadas para Administrar de forma eficiente y responsable la deuda pública. |
| | | | | | Variable 2: Total de informes programados | | | | | | | |
| Actividades | C1A1: Pagar todos los gastos pendientes del año anterior | Porcentaje de pagos trimestrales realizados | Mide el porcentaje de pagos trimestrales realizados en relación con el Total de pagos programados por trimestre | $\left(\frac{\text{Total de pagos trimestrales realizados}}{\text{Total de pagos programados por trimestre}} \right) * 100$ | Variable 1: Total de pagos trimestrales realizados | pagos trimestrales realizados | Sin Dato | Realizar el 100 % de pagos trimestrales programados para el pago de ADEFAS | Gestión | Eficiencia | informe financiero trimestral, cuenta pública | La Tesorería municipal proporciona el recurso gestionado para el pago trimestral de ADEFAS programado |
| | | | | | Variable 2: Total de pagos programados por trimestre | | | | | | | |



| Programa presupuestario: Administración | | | | | Clave presupuestaria: AD1101 | | | Importe: \$ 89,054,248.00 | | | | |
|---|--|--|---|--|--|---|---|---|-------------------|------------------------|---|---|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: IV: " Gobierno Responsable para Ciudad Valles " | | | | Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas Responsables y Sanas | | | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: 3.1.D.1, 4.1.A.1, 4.2.A.1, 4.2.A.11, 4.2.A.2, 4.2.A.7, 4.2.B.1, 4.3.A.1, 4.3.B.1, 4.3. B.2 | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | |
| | | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad de medida | Línea base | Meta | Tipo de indicador | | | Dimensión |
| Fin | Contribuir al bienestar social en materia de educación, desarrollo urbano, vivienda, salud, reactivación de espacios públicos, mejorando así las condiciones de vida de las personas que viven en situación de pobreza, marginación y vulnerabilidad. | Tasa de población atendida por el SMDIF | Mide la Tasa de población atendida por el SMDIF | $(\text{Total de población atendida en 2024} - \text{total de población atendida en 2023}) / \text{Total de población atendida en 2023} * 100$ | Variable 1: Total de población atendida en 2024 Variable 2: total de población atendida en 2023 | Total de población atendida en 2024 | Sin dato | Obtener un resultado mayor a CERO, incrementando así la proporción de la población atendida | Estratégicos | Eficiencia | Informe de actividades, padrones de beneficiarios, fotografías. | Las personas son atendidas para mejorar las condiciones de vida en situación vulnerables |
| Propósito | Coadyuvar al bienestar social incorporando la participación ciudadana en los programas de desarrollo social del municipio, para mejorar las condiciones de vida de las familias en situación de pobreza, marginación y vulnerabilidad. | Proporción de áreas administrativas del SMDIF | Mide la Proporción de áreas administrativas del SMDIF en operación de acuerdo con la estructura orgánica. | $(\text{total de áreas administrativas en operación} / \text{Total de áreas administrativas que incluye el organigrama del SMDIF}) * 100$ | Variable 1: total de áreas administrativas en operación Variable 2: Total de áreas administrativas que incluye el organigrama del SMDIF | Total de áreas administrativas en operación | Poner el numero existente en el organigrama de áreas administrativas | Obtener un resultado igual al 100 por ciento | Estratégicos | Eficiencia | Organigrama aprobado | Existen los recursos suficientes para la operatividad de las unidades administrativas identificadas en el organigrama aprobado. |
| Componentes | C1 Promover e institucionalizar políticas, programas y proyectos de inclusión social, educación especial y rehabilitación integral para mejorar la calidad de vida de niñas, niños y adolescentes con discapacidad o en situación de vulnerabilidad. | Proporción de programas de atención de Niñas, Niños y Adolescentes | Mide la Proporción de programas de atención de Niñas, Niños y Adolescentes | $(\text{Total de programas de atención de Niñas, Niños y Adolescentes} / \text{Total de programas que atiende el SMDIF}) * 100$ | Variable 1: Total de programas de atención de Niñas, Niños y Adolescentes Variable 2: Total de programas que atiende el SMDIF | Total de programas de atención de Niñas, Niños y Adolescentes | Sin dato | Implementar al 100 por ciento los programas de atención para de Niñas, Niños y Adolescentes | Estratégicos | Eficiencia | Informe de actividades, lista de programas de atención, fotografías | Las personas que laboran en el SMDIF y que tienen asignadas la realización de programas de atención a NIÑAS, NIÑOS y ADOLESCENTES, realizan de manera eficiente las acciones programadas. |
| Actividades | C1A1 Gestionar proyectos de | Proporción de gestión de alberca | Mide la Proporción de | $(\text{total de gestiones realizadas})$ | Variable 1: total de gestiones | gestiones realizadas | Sin dato | Realizar al 100 por | Gestión | Eficiencia | Oficios, solicitudes | La coordinación de Desarrollo |



| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|----------|---|---------|------------|---|---|
| mejoramiento e infraestructura a las instalaciones del SMDIF | | gestiones realizadas para la construcción de una alberca en beneficio de los pacientes de rehabilitación y fisioterapia | para la construcción de la alberca / total de gestiones programadas para la construcción de la alberca) * 100 | realizadas para la construcción de la alberca Variable 2: total de gestiones programadas para la construcción de la alberca | as para la construcción de la alberca | | ciento las gestiones programadas para la construcción de la alberca | | | s, informe de actividades, fotografías | Social incluye la solicitud de la alberca a la lista de proyectos del Programa de Obras y Acciones para el ejercicio 2024. |
| | Proporción de gestión de ampliación del CRI | Mide la Proporción de gestiones realizadas para la ampliación del CRI | (total de gestiones realizadas para la ampliación del CRI / total de gestiones programadas para la ampliación del CRI) * 100 | Variable 1: total de gestiones realizadas para la ampliación del CRI Variable 2: total de gestiones programadas para la ampliación del CRI | gestiones realizadas para la ampliación del CRI | Sin dato | Realizar al 100 por ciento las gestiones programadas para la ampliación del CRI | Gestión | Eficiencia | Oficios, solicitudes, informe de actividades, fotografías | La coordinación de Desarrollo Social incluye la solicitud de la ampliación del CRI a la lista de proyectos del Programa de Obras y Acciones para el ejercicio 2024. |
| C1A2 Cumplimiento de obligaciones laborales | Proporción del presupuesto ejercido en gastos personales | Mide la Proporción del presupuesto ejercido en gastos personales | (Total del presupuesto asignado para el ejercido en gastos personales / Total del presupuesto asignado al programa presupuestario Administración) * 100 | Variable 1: Total del presupuesto asignado para el ejercido en gastos personales Variable 2: Total del presupuesto asignado al programa presupuestario Administración | Total del presupuesto asignado para el ejercido en gastos personales | Sin dato | Ejercer el 100 por ciento del presupuesto o asignado para el ejercido en gastos personales | Gestión | Eficiencia | Informe de actividades, presupuesto de Egresos 2024, cuenta pública, Estados financieros, facturas, fotografías | Existe una adecuada programación y ejercicio del gasto |
| C1A3 Adquisición de equipo de oficina | Proporción del presupuesto ejercido en la adquisición de equipo de oficina | Mide la proporción del presupuesto ejercido en la adquisición de equipo de oficina | (Total del presupuesto asignado para la adquisición de equipo de oficina / Total del presupuesto asignado al programa presupuestario Administración) * 100 | Variable 1: Total del presupuesto asignado para la adquisición de equipo de oficina Variable 2: Total del presupuesto asignado al programa presupuestario Administración | Total del presupuesto asignado para la adquisición de equipo de oficina | Sin dato | Ejercer el 100 por ciento del presupuesto o asignado para la adquisición de equipo de oficina | Gestión | Eficiencia | Informe de actividades, presupuesto de Egresos 2024, cuenta pública, Estados financieros, facturas, fotografías | Existe una adecuada programación y ejercicio del gasto |
| C1A4 Mantenimiento de vehículos | Proporción del presupuesto ejercido para llevar a cabo el | Mide la proporción del presupuesto ejercido para llevar | (Total del presupuesto asignado para llevar a cabo el manteni- | Variable 1: Total del presupuesto asignado para llevar a cabo el | Total del presupuesto asignado para | Sin dato | Ejercer el 100 por ciento del presupuesto o asignado | Gestión | Eficiencia | Informe de actividades, presupuesto | Existe una adecuada programación y ejercicio del gasto |



| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|----------|--|---------|------------|---|--|
| | mantenimiento adecuado de vehículos. | a cabo el mantenimiento adecuado de vehículos. | nto adecuado de vehículos / Total del presupuesto asignado al Pp Administración) * 100 | mantenimiento adecuado de vehículos | llevar a cabo el mantenimiento adecuado de vehículos | | para llevar a cabo el mantenimiento adecuado de vehículos | | | sto de Egresos 2024, cuenta pública, Estados financieros, facturas, fotografías | |
| C1A5 Renovación del pago de licencias de sistemas contables y administrativos. | Proporción del presupuesto ejercido para el del pago de licencias de sistemas contables y administrativos. | Mide la proporción del presupuesto para el del pago de licencias de sistemas contables y administrativos | (Total del presupuesto asignado para el del pago de licencias de sistemas contables y administrativos / Total del presupuesto asignado al Pp Administración) * 100 | Variable 1: presupuesto asignado para el del pago de licencias de sistemas contables y administrativos Variable 2: presupuesto asignado al programa presupuesto administrativo | Total del presupuesto asignado para el del pago de licencias de sistemas contables y administrativos | Sin dato | Ejercer el 100 por ciento del presupuesto asignado para el del pago de licencias de sistemas contables y administrativos | Gestión | Eficiencia | Informe de actividades, presupuesto de Egresos 2024, cuenta pública, Estados financieros, facturas, fotografías | Existe una adecuada programación y ejercicio del gasto |

| Programa presupuestario: Pensiones y jubilaciones | | | | | | Clave presupuestaria: PE1101 | | | Importe: \$ 4,000,000.00 | | | |
|--|--|---|---|--|---|--|---|--|---------------------------------|------------------------|--|--|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: IV: " Gobierno Responsable para Ciudad Valles " | | | | Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas Responsables y Sanas | | | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | Indicadores | | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | |
| | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad de medida | Línea base | Meta | Tipo de indicador | Dimensión | | | |
| Fin | Contar con los recursos económicos suficientes para cumplir con las obligaciones del pago de pensiones, Jubilaciones y finiquitos a los empleados del Ayuntamiento o | Proporción del presupuesto ejercido para el programa de Pensiones y jubilaciones. | Mide la Proporción del presupuesto para programa de Pensiones y jubilaciones, con | (Total del presupuesto ejercido para programa de pensiones y jubilaciones / Total del presupuesto programado para el | Variable 1: Total del presupuesto ejercido para programa de pensiones y jubilaciones Variable 2: Total del presupuesto | (Total del presupuesto ejercido para programa de pensiones y | Sin dato | Ejercer al 100 por ciento el presupuesto asignado para el programa de pensiones y jubilaciones | Estratégico | Eficiencia | Presupuesto de Egresos 2024, Informes financieros cuenta pública | Se cuenta con los recursos económicos para cumplir con las obligaciones de pagar las jubilaciones, pensiones y finiquitos. |



| | a sus beneficiarios. | | relación al monto aprobado en el presupuesto | programa de pensiones y jubilaciones) *100 | programado para el programa de pensiones y jubilaciones | jubilaciones | | | | | | |
|--------------------|---|--|--|--|---|--|----------|--|-------------|------------|---|---|
| Propósito | Proporcionar seguridad social a los empleados del Ayuntamiento | Proporción de cumplimiento de pago de obligaciones de pensiones, jubilaciones y finiquitos | Mide la Proporción de cumplimiento de pago de obligaciones de pensiones, jubilaciones y finiquitos | (Total de personas que reciben el pago de pensiones, jubilaciones y finiquitos / Total de personas que esperan recibir el pago por pensiones, jubilaciones y finiquitos programada) * 100 | Variable 1: Total de personas que reciben el pago de pensiones, jubilaciones y finiquitos Variable 2: Total de personas que esperan recibir el pago por pensiones, jubilaciones y finiquitos programada | personas que reciben el pago de pensiones, jubilaciones y finiquitos | Sin dato | Cumplir con el pago de obligaciones de pensiones, jubilaciones y finiquitos conforme a derecho | Estratégico | Eficiencia | Informes de actividades, cuenta pública, registros de Recursos Humanos, Expedientes | Se libera en tiempo y forma los recursos programados para la realización de los pagos de pensiones y jubilaciones |
| Componentes | C1 Acciones para cumplir con las obligaciones de pago de pensiones, jubilaciones y finiquitos | Proporción de transferencias o cheques entregados por el pago de pensiones y jubilaciones. | Mide la Proporción de transferencias o cheques entregados por el pago de pensiones y jubilaciones. | (Total de transferencias o cheques pagados por conceptos de pensiones y jubilaciones / Total de transferencias o cheques programados para pagos por conceptos de pensiones y jubilaciones) * 100 | Variable 1: Total de transferencias o cheques pagados por conceptos de pensiones y jubilaciones Variable 2: Total de transferencias o cheques programados para pagos por conceptos de pensiones y jubilaciones | transferencias o cheques pagados por conceptos de pensiones y jubilaciones | Sin dato | Cumplir con el pago de obligaciones de pensiones, jubilaciones y finiquitos conforme a derecho | Gestión | Eficiencia | Informes financieros cuenta pública, | Se libera en tiempo y forma los recursos programados para la realización de los pagos de pensiones y jubilaciones |
| Actividades | C1A1 Realizar el pago de pensiones programadas para el ejercicio 2024 | Proporción de pago de pensiones | Mide la Proporción de pago de pensiones | (total de pagos de pensiones realizadas / total de pago de pensiones programadas) * 100 | Variable 1: total de pagos de pensiones realizadas Variable 2: total de pago de pensiones programadas | total de pagos de pensiones realizadas | Sin dato | Realizar pago de pensiones conforme a derecho | Gestión | Eficiencia | Informes financieros, recibos, cuenta pública http://dato.sabiertos.valleslp.gob.mx | Se cuenta con el recurso para el pago de pensiones programadas. |
| | C1A2 Realizar el pago de jubilaciones | Proporción de pago de jubilaciones | Mide la Proporción de pago | (total de pagos de | Variable 1: total de pagos de | total de pagos | Sin dato | Realizar pago de jubilaciones | Gestión | Eficiencia | Informes financieros | Los trabajadores por jubilarse |



| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------|----------------------------------|--|----------------------|--|--|---|---|
| | | | de jubilaciones realizados a los empleados que cumplen con los requisitos para el retiro y que han concluido con los trámites. | jubilaciones realizadas / total de pago de jubilaciones aceptadas) * 100 | jubilaciones realizadas | de jubilaciones realizadas Pesos | | s conforme a derecho | | | cuenta público recibo, póliza de cheque http://datosabiertos.valleslp.gob.mx | cumplen con los requisitos para el retiro y que han concluido con los trámites. |
|--|--|--|--|--|-------------------------|----------------------------------|--|----------------------|--|--|---|---|

| Programa presupuestario: Salud a la persona | | | | | | | | Clave presupuestaria: AS1102 | | Importe: \$ 7,000,000.00 | | |
|---|--|--|--|---|--|--|--|---|---|--------------------------|---|---|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: IV: " Gobierno Responsable para Ciudad Valles " | | | | Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas Responsables y Sanas | | | | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: 3.1.D.1, 4.1.A.1, 4.2.A.1, 4.2.A.11, 4.2.A.2, 4.2.A.7, 4.2.B.1, 4.3.A.1, 4.3.B.1, 4.3. B.2 | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | |
| | | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad de medida | Línea base | Meta | Tipo de indicador | | | Dimensión |
| Fin | Coadyuvar a garantizar la cobertura de los Servicios de Salud a la población dentro del ámbito de competencia, a través de campañas permanentes de prevención de enfermedades y cuidado de la salud. | Tasa de población atendida por el programa de salud a la persona | Mide la proporción de la población atendida en el año en curso por el programa de salud a la persona en relación con el año anterior | (Total de la población atendida en el año en curso / Total de la población atendida en el año anterior) * 100 | Variable 1: Total de la población atendida en el año en curso Variable 2: Total de la población atendida en el año anterior | población atendida en el año en curso | Sin dato | Obtener un resultado mayor al cero | Estratégicos | Eficiencia | Listas de beneficiarios, informe de actividades, fotografías. | Se realizan campañas permanentes de salud para garantizar los servicios de salud. |
| | | Fortalecer la atención integral en materia de salud a las personas con discapacidad. | Proporción del gasto ejercido para la adquisición de medicamentos, estudios radiológicos y de laboratorio, traslados foráneos, cirugías y consultas especializadas | Mide la Proporción del gasto ejercido para la adquisición de medicamentos, estudios radiológicos y de laboratorio, traslados foráneos, cirugías y consultas especializadas con relación al programa | (total del gasto ejercido para la adquisición de medicamentos, estudios radiológicos y de laboratorio, traslados foráneos, cirugías y consultas especializadas / total del gasto programado para para la adquisición de medicamentos, estudios | Variable 1: total del gasto ejercido para la adquisición de medicamentos, estudios radiológicos y de laboratorio, traslados foráneos, cirugías y consultas especializadas Variable 2: total del gasto programado para para la adquisición | total del gasto ejercido para la adquisición de medicamentos, estudios radiológicos y de laboratorio, traslados foráneos y cirugías y consultas especializadas | Sin dato | Ejercer al 100 por ciento el gasto programado para para la adquisición de medicamentos, estudios radiológicos y de laboratorio, traslados foráneos, cirugías y consultas especializadas | Estratégicos | Eficiencia | Presupuesto de egresos, informe, cuenta pública, facturas, solicitudes, fotografías |



| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|---|--|------------------------------|----------|--|---------|------------|--|--|--|
| | | | | radiológicos y de laboratorio, traslados foráneos, cirugías y consultas médicas especializadas) * 100 | de medicamentos, estudios radiológicos y de laboratorio, traslados foráneos, cirugías y consultas médicas especializadas | | | | | | | | |
| Componentes | C1.- Promover la entrega de desayunos y paquetes alimenticios con alta calidad nutricional, priorizando a las comunidades con mayor marginación y carencia alimentaria, previniendo las enfermedades relacionadas con la desnutrición. | Proporción de beneficiarios | Mide la Proporción de beneficiarios del programa alimentario | (total de la población beneficiada / total de la población registrada y aprobada) * 100 | Variable 1: total de la población beneficiada Variable 2: total de la población registrada y aprobada | población beneficiada | Sin dato | Beneficiar al 100 por ciento a la | Gestión | Eficiencia | Padrón de beneficiarios, informe de actividades, fotografías | Se reciben los paquetes alimentarios en los tiempos acordados para realizar las entregas programadas a los beneficiarios | |
| | C2.- Establecer la coordinación interinstitucional para complementar la rehabilitación, de las personas con discapacidad, con acciones de educación, deporte, recreación, capacitación al empleo y asistencia social. | Proporción de acciones realizadas | Mide la proporción de acciones realizadas para complementar la rehabilitación, de las personas con discapacidad, con acciones de educación, deporte, recreación, capacitación al empleo y asistencia social. | (Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100 | Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas | acciones realizadas | Sin dato | Realizar al 100 por ciento las acciones programadas para complementar la rehabilitación, de las personas con discapacidad, con acciones de educación, deporte, recreación, capacitación al empleo y asistencia social. | Gestión | Eficiencia | Lista de acciones a realizar, listas de asistencia, padrón de inscripción, informe de actividades, fotografías | Las personas que laboran en el SMDIF cumplen con la programación de las acciones para atender la rehabilitación, de las personas con discapacidad, con acciones de educación, deporte, recreación, capacitación al empleo y asistencia social. | |
| | C3.- Realizar brigadas de salud visual y entrega de aparatos funcionales (sillas de ruedas, muletas, prótesis, | Proporción de brigadas de salud realizadas | Mide la proporción de brigadas de salud realizadas con relación a las programadas | (total de brigadas de salud realizadas / Total de brigadas de salud programadas) * 100 | Variable 1: total de brigadas de salud realizadas Variable 2: Total de brigadas de salud programadas | brigadas de salud realizadas | Sin dato | Realizar al 100 por ciento las brigadas de salud realizadas | Gestión | Eficiencia | Lista de brigadas de salud realizadas con lugar y fecha, fotografías, lista de registro | Se dan las condiciones interinstitucionales para llevar a cabo las brigadas de Salud. | |



| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|--|---|--|---|----------|---|---------|------------|---|--|
| | aparatos auditivos, etc) | | | | | | | | | | | |
| | C4.- Realizar acciones de prevención, detección y atención integral de casos de violencia familiar en niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y género. | Tasa de consultas psicológicas proporcionadas | Mide la proporción de consultas psicológicas proporcionadas en el año en curso en relación con el año anterior | (total de consultas psicológicas proporcionadas en el año en curso – total de consultas psicológicas proporcionadas en el año previo / total de consultas psicológicas proporcionadas en el año previo) * 100 | Variable 1: total de consultas psicológicas proporcionadas en el año en curso Variable 2: total de consultas psicológicas proporcionadas en el año previo | total de consultas psicológicas proporcionadas en el año previo | Sin dato | Obtener un resultado mayor al cero | Gestión | Eficiencia | Bitácora de registro, informe de actividades | Se cuenta con Psicólogos disponibles para brindar estas consultas a la población víctima de casos de violencia familiar en niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y género. |
| Actividades | C1A1.- Realizar la entrega de Despesas | Proporción de despensas entregadas | Mide la Proporción de despensas entregadas | (total de despensas entregadas/ total de despensas programadas) * 100 | Variable 1: total de despensas entregadas Variable 2: total de despensas programadas | despensas entregadas | Sin dato | Realizar la entrega del 100 por ciento de las despensas | Gestión | Eficiencia | Padrón de beneficiarios, lista de asistencia, listas de recibido, fotografías, informe de actividades | Los beneficiarios del programa de despensas acuden a recoger su apoyo en los puntos acordados |
| | C1A2.- Llevar a cabo el programa de Desayunos Calientes y fríos en beneficio de la niñez. | Proporción de beneficiarios de Desayunos Calientes que reciben su apoyo | Mide la proporción de beneficiarios de Desayunos Calientes | (total de beneficiarios de Desayunos Calientes que reciben su apoyo / total de beneficiarios de Desayunos Calientes empadronados) * 100 | Variable 1: total de beneficiarios de Desayunos Calientes que reciben su apoyo Variable 2: total de beneficiarios de Desayunos Calientes empadronados | beneficiarios de Desayunos Calientes que reciben su apoyo | Sin dato | Realizar la entrega del apoyo al 100 por ciento de los beneficiarios de desayunos calientes | Gestión | Eficiencia | Padrón de beneficiarios, lista de asistencia, listas de recibido, fotografías, informe de actividades | Los beneficiarios del programa de despensas acuden a recoger su apoyo en los puntos acordados |
| | | Proporción de beneficiarios de Desayunos fríos | Mide la proporción de beneficiarios de Desayunos fríos | (total de beneficiarios de Desayunos fríos que reciben su apoyo / total de beneficiarios de Desayunos fríos empadronados) * 100 | Variable 1: total de beneficiarios de Desayunos fríos que reciben su apoyo Variable 2: total de beneficiarios de Desayunos fríos empadronados | beneficiarios de Desayunos fríos que reciben su apoyo | Sin dato | Realizar la entrega del apoyo al 100 por ciento de los beneficiarios de desayunos fríos | Gestión | Eficiencia | Padrón de beneficiarios, lista de asistencia, listas de recibido, fotografías, informe de actividades | Los beneficiarios del programa de despensas acuden a recoger su apoyo en los puntos acordados |
| | C2A1.- | Proporción de apoyos | Mide la proporción de apoyos | (total de apoyos de traslados | Variable 1: total de apoyos de | apoyos de traslado | Sin dato | Realizar al 100 por ciento los | Gestión | Eficiencia | lista de apoyo recibido, | Los vehículos y las ambulancias |



| Apoyos con traslados para terapias de rehabilitación y Consultas externas. | de traslados realizados | de traslados realizados para terapias de rehabilitación y Consultas externas. | realizados / total de solicitudes de traslados solicitados) * 100 | traslados realizados | s realizados | traslados solicitados para terapias de rehabilitación y Consultas externas. | | | fotografías, informe de actividades | del SMDIF se encuentran en condiciones favorables para realizar los traslados. | |
|---|--|---|--|---|--|---|----------|---------|-------------------------------------|--|---|
| C2A2.- Organizar y llevar a cabo el Vallestón edición 2024 | Proporción de Vallestón realizado | Mide la realización del Vallestón 2024 | (Vallestón realizado/ Vallestón programa do) * 100 | Variable 1: Vallestone realizado | Vallestone realizado | Realizar el Vallestone programado | Sin dato | Gestión | Eficiencia | Difusión en redes, fotografías, programa, informe de actividades | Se dan las condiciones interinstitucionales para llevar a cabo el Vallestone |
| C2A3.- Brindar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad | Proporción de terapias proporcionadas | Mide la proporción de terapias ofrecidas a personas con discapacidad de acuerdo a las citas agendadas | (total de terapias ofrecidas / total de terapias agendadas) * 100 | Variable 1: total de terapias ofrecidas | terapias ofrecidas | Brindar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad | Sin dato | Gestión | Eficiencia | Bitácora de registro, informe de actividades, fotografías | Se cuenta con personal calificado para brindar el servicio de terapias de rehabilitación |
| C2A4.- Organizar pláticas, campañas y eventos de información y sensibilización sobre la discapacidad | Proporción de pláticas impartidas | Mide la proporción de pláticas impartidas para sensibilizar a la población sobre la vida y desafíos que tiene las personas con discapacidad | (total de pláticas impartidas / total de pláticas programadas) * 100 | Variable 1: total de pláticas impartidas | pláticas impartidas | Impartir al 100 por ciento las pláticas de sensibilización programadas | Sin dato | Gestión | Eficiencia | Informe de actividades, programa de capacitaciones | Las personas que laboran en el SMDIF llevan a cabo la programación de las capacitaciones de sensibilización de acuerdo con lo programado. |
| C2A5.- Coadyuvar en la atención pedagógica de los niños a través de las guarderías y preescolar del SMDIF | Proporción de niños inscritos en las guarderías y preescolar del SMDIF | Mide la proporción de niños inscritos en las guarderías y preescolar del SMDIF con relación al total de lugares disponibles | (total de niños inscritos en las guarderías y preescolar / total de lugares disponibles para niños en las guarderías y preescolar del SMDIF) * 100 | Variable 1: total de niños inscritos en las guarderías y preescolar | (total de niños inscritos en las guarderías y preescolar | Lograr que el 100 por ciento de los lugares disponibles en las guarderías y preescolar del SMDIF quede cubierto con la inscripción de niños | Sin dato | Gestión | Eficiencia | Listas de inscripción, informe de actividades, fotografías, | Los padres de familia y tutores de niños en edad de 8 meses a 6 años eligen las guarderías y preescolar del SMDIF en lugar de otras. |



| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|----------------------------------|----------|---|---------|------------|--|--|
| C3A1.- Campaña de entrega de lentes | Proporción de lentes entregados | Mide la proporción de lentes entregados a población que vive en condición de vulnerabilidad y que presenta algún problema visual | (total de lentes entregados / total de lentes programados para entrega) * 100 | Variable 1: total de lentes entregados Variable 2: total de lentes programados para entrega | lentes entregados | Sin dato | Realizar la entrega del 100 por ciento de los lentes programados | Gestión | Eficiencia | Lista de beneficiarios, fotografías, difusión en redes, informe de actividades | La población objetivo acude a las sedes a solicitar los lentes. |
| C3A2.- Entrega de aparatos funcionales | Proporción de campañas de entrega de aparatos funcionales | Mide la proporción de campañas de entrega de aparatos funcionales | (total de campañas realizadas / total de campañas programadas) * 100 | Variable 1: total de campañas realizadas Variable 2: total de campañas programadas | campañas realizadas | Sin dato | Realizar al 100 por ciento las campañas programadas | Gestión | Eficiencia | Difusión en redes, informe de actividades, fotografías, | Las personas que laboran en el SMDIF llevan a cabo las campañas de entrega de aparatos auditivos, sillas de ruedas, muletas, bastones, andadores, etc. |
| C4A1.- Acciones de prevención, detección y atención integral de casos de violencia familiar | Proporción de casos atendidos | Mide la proporción de casos por violencia familiar atendidos | (total de casos atendidos / total de casos demandados) * 100 | Variable 1: total de casos atendidos Variable 2: total de casos demandados | total de casos atendidos | Sin dato | Atender al 100 por ciento los casos de violencia demandados ante el SMDIF | Gestión | Eficiencia | Registro de visita, fotografías, informe de actividades | Se cuenta con el personal calificado para realizar las diligencias y atender los casos de violencia familiar. |
| C4A2.- Atención y asesoría legal a las familias víctimas de violencia | Proporción de asesorías legales | Mide la proporción de asesorías legales brindadas | (total de asesorías brindadas / total de asesorías legales solicitadas) * 100 | Variable 1: total de asesorías brindadas Variable 2: total de asesorías legales solicitadas | asesorías brindadas | Sin dato | Brindar al 100 por ciento las asesorías legales solicitadas | Gestión | Eficiencia | Bitácora de registro, informe de actividades | Se cuenta con el personal calificado para brindar las asesorías legales solicitadas. |
| C4A3.- Brindar atención psicológica. | Proporción de consultas psicológicas | Mide la proporción de consultas psicológicas | (total de consultas psicológicas brindadas / total de consultas psicológicas agendadas) * 100 | Variable 1: total de consultas psicológicas brindadas Variable 2: total de consultas psicológicas agendadas | consultas psicológicas brindadas | Sin dato | Brindar al 100 por ciento las consultas psicológicas agendadas | Gestión | Eficiencia | Bitácora de registro, informe de actividades | Se cuenta con el personal calificado para brindar las consultas psicológicas agendadas. |

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



ANEXO VI

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CIUDAD VALLES, S.L.P. | | |
|--|---|---|
| Objetivos, estrategias y metas | | |
| Objetivos | Estrategias | Metas |
| <p>Proporcionar servicios de asistencia social a través de acciones y programas, encaminados a la protección y ayuda a personas, familias o grupos en situación de desventaja que impiden el desarrollo integral del individuo hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva, mediante una canalización apropiada a las distintas áreas de atención del SMDIF.</p> | <p>Aplicar los recursos humanos y financieros, mediante la administración eficiente, eficaz y efectiva.</p> | <p>Ser un referente en la administración pública municipal, proporcionando servicios y apoyos de asistencia social que mejoren las condiciones de vida de los grupos vulnerables en Ciudad Valles, mediante programas que generen oportunidades de desarrollo comunitario, promuevan y mejoren el bienestar integral de la familia; teniendo como ejes principales la prevención, el profesionalismo y la corresponsabilidad social</p> |

**ANEXO VII**

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CIUDAD VALLES, S.L.P. | |
|---|---|
| Riesgos relevantes para las finanzas públicas | |
| Riesgos relevantes | Propuestas de acción |
| FALTA DE RECURSOS FINANCIEROS | A través de los servicios que se ofrecen en las diferentes áreas del DIF, establecer un tabulador de cuotas accesibles para la ciudadanía y que brinde fortalecimiento financiero al Organismo. |